FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**Fiorucci Pamela**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	F

Occupazione

Docente di lettere a tempo indeterminato

Esperienza professionale

Dall'a.s. 2023/2024 ad oggi

DALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 OGGI ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Docente di lettere classe di concorso A022 (ex A043)

Incarico a tempo indeterminato.

NELL'ISTITUTO HO RICOPERTO I SEGUENTI INCARICHI:

- **Funzione strumentale Continuità-Orientamento-Intercultura anno scolastico 2024-25**

- **Coordinatore del dipartimento umanistico** (anno scolastico 2023-24, anno scolastico 2024-25 e anno scolastico 2026-2027).
- **Coordinatore di classe**
- **Segretario verbalizzatore**
- Organizzatrice delle attività connesse al **Progetto "Giornalino scolastico online – Il Fuoriclasse 13"**, della Scuola Secondaria di primo Maria Bonaparte Valentini per la sede di Ponte Valleceppi
- Coordinatrice della partecipazione al Concorso "Cronisti di classe" del quotidiano la Nazione.
- Partecipazione alle attività di Open Day
- Partecipazione al Concorso FAI SCUOLA (con un cortometraggio)
- Organizzazione gita classi prime a Poggibonsi a.s. 2023/2024 e classi seconde a Bomarzo/Viterbo anno scolastico 2024/2025

Dall'a.s. 2016/2017 al 2022/2023

- **DALL'ANNO SCOLASTICO 2016-2017 FINO AL 2022/2023**
- **ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7 (San Sisto – Perugia)**

Docente di lettere classe di concorso A022 (ex A043)

Incarico a tempo indeterminato.

NELL'ISTITUTO HO RICOPERTO I SEGUENTI INCARICHI:

1. **Funzione strumentale PTOF** e rapporti con il territorio anno scolastico 2021/2022 in collaborazione con la collega Cristini.
2. **Membro del gruppo Erasmus+** (stesura candidatura Erasmus e partecipazione all'accreditamento partnership Erasmus Plus - KA2 (Azione chiave 2) anno scolastico 2021/2022 presso IC Perugia 7.
3. **Coordinatore di classe** per tutti gli anni dall'anno 2016/2017 all'anno 2022/2023.
4. **Segretario verbalizzatore** per tutti gli anni dall'anno 2016/2017 all'anno 2022/2023
5. **Coordinatore del dipartimento di lettere** anno scolastico 2021-2022
6. **Responsabile di plesso** (incarico in collaborazione con la collega Greco)
7. **Membro del Consiglio d'Istituto della scuola**.
8. Collaboratrice e organizzatrice delle attività connesse al **Progetto "Giornalino scolastico online della scuola"**, della Scuola Secondaria di primo grado Dante Alighieri negli anni scolastici 2019-2010 e 2020-2021.
9. **PON "Giornalino scolastico online della scuola" -** Esperta in collaborazione con la collega Materazzi, anno scolastico 2021-2022
10. **PON "Giornalino scolastico online della scuola" -** Esperta in collaborazione con la collega Materazzi, anno scolastico 2022-2023
11. **CORSI DI RECUPERO DI ITALIANO SVOLTI PER 5 ANNUALITA'**

ANNO SCOLASTICO 2015-2016

- ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3 (Petrignano d'Assisi)

Via Croce, 30 – Petrignano –Assisi (PG)
Classe di concorso A043 – 18 ore settimanali
Dal 01/09/2015 al 31/08/2016
-**Coordinatore di classe**

ANNO SCOLASTICO 2014-2015

- ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 5, SCUOLA MEDIA DI BELFIORE DI FOLIGNO

Via Liè,1 loc. Belfiore, Foligno
Classe di concorso A043 – 18 ore settimanali
Dal 09/09/2014 al 30/06/2015

ANNO SCOLASTICO 2013-2014

- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "BONAZZI-LILLI"

Via della Trota, 12 Ponte Felcino, Perugia
Classe di concorso AD00 – 18 ore settimanali
Dal 09/09/2013 al 30/06/2014
-Coordinatore di classe

ANNO SCOLASTICO 2012-2013

- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "BONAZZI-LILLI"

Via della Trota, 12 Ponte Felcino, Perugia
Classe di concorso AD00 – 18 ore settimanali
Dal 12/09/2012 al 30/06/2013

ANNO SCOLASTICO 2011-2012

- SCUOLA MEDIA "A. VOLUMNIO"

Via Cestellini, Ponte San Giovanni, Perugia
Classe di concorso AD00 – 18 ore settimanali
Dal 06/09/2011 al 30/06/2012

ANNO SCOLASTICO 2010-2011

- ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3 SCUOLA MEDIA PETRIGNANO

Frazione Torchiagina, Assisi - Classe di concorso A043 – 18 ore settimanali
Dal 20/09/2010 al 27/09/2010

- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "BONAZZI-LILLI"

Via della Trota, 12 Ponte Felcino, Perugia
Classe di concorso AD00 – 18 ore settimanali
Dal 28/09/2010 al 30/06/2011

ANNO SCOLASTICO 2009-2010

- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "COCCHI AOSTA"

Piazzale G.F. degli Atti,1 Todi
Classe di concorso AD00 – 18 ore settimanali
Dal 01/09/2009 al 30/06/2010
-**Funzione strumentale inclusione**

ANNO SCOLASTICO 2008-2009

- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "COCCHI AOSTA" (11 ore)

Piazzale G.F. degli Atti,1 Todi

- SCUOLA MEDIA "MONETA" (7 ore)

Via Cardinale F. Satolli,4 Marsciano
Classe di concorso A043 – 18 ore settimanali
Dal 01/09/2008 al 30/06/2009

- **Coordinatore di classe**

ANNO SCOLASTICO 2007-2008

- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "BONAZZI-LILLI"

Via della Trota, 12 Ponte Felcino, Perugia
Classe di concorso A043 – 18 ore settimanali
Dal 18/09/2007 al 27/06/2008

- **Coordinatore di classe**

ANNO SCOLASTICO 2006-2007

- SCUOLA MEDIA PIEGARO

Via Po' della Fratta, Piegaro, Perugia
Classe di concorso A043 – 18 ore settimanali
Dal 14/09/2006 al 16/09/2006

SCUOLA MEDIA "A. VOLUMNIO"

Via Cestellini, Ponte San Giovanni, Perugia

- **Coordinatore di classe**

ANNO SCOLASTICO 2005-2006

- ISTITUTO COMPRENSIVO MONTONE/PIETRALUNGA, (SCUOLA MEDIA MONTONE)

Via della Rocca,1 Montone, Perugia
Classe di concorso A043 – 14 ore settimanali
Dal 30/01/2006 al 14/02/2006

- SCUOLA MEDIA STATALE "MAVARELLI-PASCOLI"

Piazza Carlo Marx,1 Umbertide, Perugia
Classe di concorso A043 – 18 ore settimanali

Dal 20/02/2006 al 07/03/2006
- SCUOLA MEDIA STATALE SAN PAOLO
Viale Roma, 15 Perugia
Classe di concorso A043 – 16 ore settimanali
Dal 21/03/2006 al 15/05/2006
Classe di concorso A043 – 18 ore settimanali
Dal 28/09/2006 al 09/06/2007

Lavori precedenti all'insegnamento

Lavoro o posizione ricoperti

Anno 20005 (Settembre ottobre novembre e dicembre)
DIPENDENTE DI COMMERCIO FRUTTA SECCA
- Ponte Felcino (Perugia):
- Con la mansione **di ADDETTA ALLA SEGRETERIA E PERSONALE**

Da marzo 2001 a novembre 2004
- **IMPIEGATA ADDETTA AL FRONT-OFFICE PRESSO UMANA SPA (Agenzia per il lavoro)**
- Sede di Perugia

Da settembre 2000 a marzo 2001
- **Addetta alla segreteria presso STUDIO LEGALE CASTELLINI (Perugia)**

Istruzione e formazione

- Laurea in Lettere (vecchio ordinamento), conseguita presso la Facoltà di Lettere dell'Università di Perugia, il 27/02/2001 (anno accademico 1999-2000), con votazione 110/110.

Date

- **Laurea magistrale LM-84 magistrale scienze storiche,** conseguita presso la Facoltà Lettere dell'Università di Perugia il 17/04/2012 (anno accademico 2010-2011), con votazione 110/110 e lode.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (Indirizzo PNI) conseguito nell'anno scolastico 1995/1996 presso l'Istituto Commerciale Statale "Vittorio Emanuele II" con votazione 56/60.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Titoli di abilitazione SSIS:

- **Abilitazione classe di concorso A043 – ITALIANO STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA MEDIA.** Conseguita presso l'Università degli studi di Perugia il 20/04/2005, con votazione 96/100.
- **Abilitazione classe di concorso A050 – MATERIE LETTERARIE ED EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA MEDIA.** Conseguita presso l'Università degli studi di Perugia il 23/04/2005, con votazione 98/100.
- **Abilitazione per l'insegnamento del sostegno classi - di concorso AD00 e AD02.** Conseguita presso l'Università degli studi di Perugia il 18 -19 e 20 aprile con voti 77/80 per la classe A043 e nei giorni 21 -22 e 23 aprile 2005 per la classe A050 con voti 78/80**.**
-

Altri titoli e certificazioni:

- **Master di Primo livello in Teoria della letteratura**, conseguito presso l'Università telematica Guglielmo Marconi – Roma il 10 maggio 2006- (anno accademico 2005-2006).
- **Master di Primo livello in Storia e forme della letteratura**, conseguito presso l'Università telematica Guglielmo Marconi – Roma il 12 marzo 2007- (anno accademico 2006-2007).
- **Master di Primo livello in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione**, conseguito presso l'Università telematica Guglielmo Marconi – Roma il 11 febbraio 2008- (anno accademico 2007-2008).
- **Diploma di perfezionamento post-laurea in Valutazione e Programmazione scolastica,** conseguito presso l'Università telematica Guglielmo Marconi – Roma il 31

marzo 2011- (anno accademico 2010-2011).

Corsi di formazione svolti:

- **Corso online SICUREZZA –FORMAZIONE GENERALE PERSONALE SCOLASTICO (4 ORE) svolto con CFI scuola (dal 10/01 2024 al 19 febbraio 2014)**
- **Corso online SICUREZZA –FORMAZIONE SPECIFICA PERSONALE SCOLASTICO RISCHIO BASSO (4 ORE) svolto con CFI scuola (dal 10 gennaio al 21 febbraio 2024)**
- **Corso online SICUREZZA –FORMAZIONE SPECIFICA PERSONALE SCOLASTICO RISCHIO MEDIO (4 ORE) svolto con CFI scuola (dal 10 gennaio al 21 maggio 2024)**
- **Corso di formazione teorico per ADDETTI ANTINCENDIO (livello 2) durata 8 ore svolto con CIF scuola**

- "**Orientare alla scelta - Università Cattolica del Sacro Cuore – corso online 2021-2022**
- **"Docente referente Educazione Civica" Polo Formazione D.M. 797/2016, 10 ore Svolto presso ITT A. VOLTA (anno 2020/2021)**
- Corso interno all'Istituto Perugia 7 (G Suite for education) a.s. 2020-2021
- Corso interno all'istituto sulle novità legislativa del Nuovo Pei
- Med Store, Formazione iPad 2021.
- "2B Corso Avanzato: Didattica per competenze e innovazione metodologica" Polo Formazione D.M. 797/2016 Ambito 2 (25 ore valido equivalenti a 1 CFU)
- Corso di formazione "Insegnamento della storia nel curriculo verticale delle scuola" 6 ore (2018) Tenuto presso l'Istituto Perugia 7 dalla Dott.ssa Antonella Ubaldi
- **Corso di Formazione sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro di ore 4+8** (allegato a/4 Accordo Stato Regioni). Come previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs 81/08. Attestato rilasciato in data 07 marzo 2014.
- **Corso nazionale di Formazione per il Progetto Cl@ssi 2.0** svolto presso Itis Galileo Galilei di Roma in data 18 febbraio 2010.
- Corso di formazione Rete territoriale n.6 "Il medio Tevere", sperimentazione di modelli didattici per apprendimento efficace" svolte 19 ore (17 agosto 2010)
- Corso di formazione di 3 ore "Scuola, Territorio, Ambiente: La classe – Polis di terrestri" tenuto dal prof: Gustavo Pietropolli Charmet (15 maggio 2008).
- Corso di formazione: "Orienta express: sul binario scuola è in partenza un treno per il futuro", per 5 ore presso ITAS G. Bruno (9-5-2008).

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua/e: italiana**

Conoscenze linguistiche: Conoscenza discreta, sia orale che scritta della lingua Inglese.

-Corso di Lingua inglese.
Percorso formativo della durata di ore 32 MODULO LINGUISTICO 1 – B1
organizzato da ORGANIZZAZIONE PGIC854007
CODICE IDENTIFICATIVO: 315034.334561.873312

-**Corso online di inglese – Metodo Auge – 90 lezioni da 30 minuti. Attestato finale qualifica di "Conversant"- Economy Class anno 2022. (Da agosto ad ottobre)**

-Corso di inglese livello V9 presso il Centro Territoriale di Ponte San Giovanni con insegnante di madre lingua anno 2014

- Conoscenza buona, sia orale che scritta della lingua Francese.

Capacità e competenze informatiche	***Conoscenza di elementi di Informatica di base:*** - ***ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE rilasciato in data 23/04/2025 a PAMELA FIORUCCI per aver completato il percorso formativo della durata di ore 28 MODULO 3 ECDL BASE organizzato da ORGANIZZAZIONE PGIC854007 – SCUOLA FUTURA*** - *Utilizzo dell'ambiente web per la gestione del sito del giornale scolastico.* - *Utilizzo di G Suite for education per la DDI e delle funzioni presenti nel DRIVE* - Utilizzo di vari software per Lavagne Interattive Multimediale (LIM) - Utilizzo delle TV touch - Gestione di sistemi operativi (DOS, WINDOWS), utilizzo di pacchetti Office Automation per elaborazione testi (WORD), gestione fogli elettronici (EXCEL). - Utilizzo frequenta di power point, e publisher per creazioni di presentazione, mappe e cartelloni - Creazione di Account di posta elettronica, utilizzo di motori di ricerca. - Conoscenza e utilizzo dei registri elettronici (Nuvola), (Classe viva-Spaggiari) -(Axios) - - Pamela Fiorucci

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.