ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – VALFABBRICA
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545
Tel. Segreteria 075 5928004 – Tel. Ufficio didattica 075 6920177
Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Al Personale in elenco
SEDE

A tutto il Personale Docente e ATA
dell'I.C. Perugia 13 - Valfabbrica
SEDE

All'Albo online
Al Sito web
Agli Atti

INDIVIDUAZIONE DEI PREPOSTI

OGGETTO: **Individuazione dei preposti Istituto Comprensivo Perugia 13 – Valfabbrica.**

Il sottoscritto dirigente scolastico, dott.ssa Simona Tanci, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo Perugia 13 – Valfabbrica con sede in Perugia (PG), Ponte Valleceppi, Via Brenta, snc, istituto scolastico comprendente scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuola secondaria di I grado,

tenuto conto che il D.Lgs. 81/2008 definisce il preposto come:

"Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa."

INDIVIDUA

COGNOME	Nome	Ruolo
FERRUCCI	Rita	Collaboratore DS
LUIGETTI	Marco	Collaboratore DS
PASCOLINI	Enrica	Coordinatore Infanzia

POMPEI	Monica	Docente
FERRENTI	Maria Angela	Docente
CICOGNA	Claudia	Docente
MORETTI	Federica	Docente
GALLINA	Grazia	Docente
BARTOLONI	Alessandra	Docente
ANDRIOTTO	Simona	Docente
FRASCARELLI	Federica	Docente
PANZOLINI	Alice	Docente
TOSTI	Laura	Docente
ALUNNI	Stefania	Docente
SICULI	Manuela	Docente
FARINELLI	Paola	Docente
CASSETTI	Tiziana Maria	Docente
FUINA	Alessandro	Collaboratore Scolastico
CALISTI	Anna Rita	Collaboratore Scolastico
TOMASSONI	Giuseppina Marcella	Collaboratore Scolastico

come **PREPOSTI** all'interno dell'Istituto Comprensivo Perugia 13 – Valfabbrica.

I preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:
a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente

l’attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

In base alla normativa vigente, i preposti ricevono a cura del datore di lavoro e in azienda, un’adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Tanci
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato da:
TANCI SIMONA
Codice fiscale: TNCSMN73A52D653M
28/03/2026 12:46:52

Firma per ricezione, accettazione e presa visione lettera incarico:

Cognome e nome incaricato	Firma
FERRUCCI Rita	
LUIGETTI Marco	
PASCOLINI Enrica	
SCAVIZZI Simonetta	
POMPEI Monica	
FERRENTI Maria Angela	
CICOGNA Claudia	
MORETTI Federica	
GALLINA Grazia	
BARTOLONI Alessandra	
ANDRIOTTO Simona	
FRASCARELLI Federica	
PANZOLINI Alice	
TOSTI Laura	
ALUNNI Stefania	
SICULI Manuela	
FARINELLI Paola	
CASSETTI Tiziana Maria	
FUINA Alessandro	
CALISTI Anna Rita	
TOMASSONI Giuseppina Marcella	

Firma dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza:

Enrica Pascolini _____

Tania Fagotti _____

Valeria Mastroianni _____