ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – VALFABBRICA
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545
Tel. Segreteria 075 5928004 – Tel. Ufficio didattica 075 6920177
Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot. n.: si veda segnatura

Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori, consulenti ed esperti esterni ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679

Ai fornitori, liberi professionisti ed esperti esterni

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs. 196/2003 s.m.i. "Codice Privacy"), questo Istituto è Titolare del trattamento dei Vostri dati personali e desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

- **Titolare del trattamento:** *Istituto Comprensivo Perugia 13 – Valfabbrica*, in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico *Simona Tanci*, con sede legale in Perugia, Ponte Valleceppi, Via Garigliano, 9, 06134
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):**
  Avv. Nicola Parisi, Via Carducci 46, Noicàttaro (BA)
  Email: parisi@actioavvocati.it
  PEC: nicolaparisi@legalmail.it
  Telefono: 0804782868

Tipologia dei dati trattati e obbligatorietà del conferimento
La Scuola, nell'ambito delle finalità istituzionali e delle attività amministrative ad esse strumentali, raccoglie e tratta i seguenti dati: dati anagrafici, dati di contatto, dati economici/fiscali (es. IBAN, partita IVA, dati per la fatturazione elettronica), dati relativi alla carriera professionale (Curriculum Vitae, titoli), dichiarazioni DURC, certificazioni penali (es. casellario giudiziale ex Art. 25-bis D.P.R. 313/2002 per chi lavora a contatto con minori) e altri dati personali richiesti dalla normativa in materia di appalti e contratti della Pubblica Amministrazione.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio e richiesto per legge. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale/professionale con la Scuola e di liquidare i relativi compensi o fatture.

Base giuridica e finalità del trattamento
Il trattamento dei Vostri dati personali (conferiti alla Scuola o acquisiti d'ufficio tramite DURC/Piattaforme PA) avviene sulle seguenti Basi Giuridiche:

- **Esecuzione di un contratto (Art. 6, par. 1, lett. b del GDPR):** per le finalità legate all'affidamento di incarichi, fornitura di beni/servizi, stipula della convenzione/contratto e relativi pagamenti.

- **Obbligo legale (Art. 6, par. 1, lett. c del GDPR):** per adempiere agli obblighi di legge in materia fiscale, contabile, di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08), di trasparenza amministrativa (D.Lgs 33/2013) e del Codice degli Appalti (D.Lgs 36/2023).
- **Esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6, par. 1, lett. e del GDPR):** per le finalità legate all'attività didattica o formativa in cui siete coinvolti (es. esperti esterni in classe per progetti PON/PNRR o corsi integrativi).

Qualora il Vostro incarico comporti la conoscenza o l'elaborazione di dati personali di alunni o dipendenti della scuola, sarete preventivamente nominati Responsabili Esterni del Trattamento (Art. 28 GDPR) o Soggetti Autorizzati (Art. 29 GDPR) con separate e specifiche lettere di incarico e istruzioni.

Luogo, Modalità del trattamento e Misure di Sicurezza

Il trattamento dei dati personali avverrà presso le sedi della Scuola. I dati informatici sono conservati presso i server locali o su spazi cloud istituzionali gestiti da fornitori nominati Responsabili del trattamento, locati di norma all'interno dell'Unione Europea o conformi al Data Privacy Framework. Il trattamento è effettuato da personale amministrativo (DSGA, Assistenti Amministrativi) specificamente autorizzato e istruito. Al fine di evitare il rischio di perdita, accessi non autorizzati o usi illeciti dei Vostri dati, la Scuola ha adottato idonee misure di sicurezza tecnologiche (es. accessi profilati, firewall) e organizzative (es. archivi cartacei chiusi a chiave).

Comunicazione e Diffusione dei dati (Trasparenza Amministrativa)

Per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi legali e fiscali, i Vostri dati potranno essere comunicati a:

- Enti od uffici della Pubblica Amministrazione (es. Agenzia delle Entrate, MEPA/Consip, ANAC, INPS/INAIL).
- Istituti Bancari (per l'effettuazione dei pagamenti/bonifici).
- Avvocature dello Stato o liberi professionisti (es. DPO, commercialista, consulente del lavoro, avvocati) per consulenza o tutela legale.
- Magistrature e Organi di polizia giudiziaria per indagini o accertamenti.

In ottemperanza al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), i dati relativi all'incarico conferito (nome, cognome/ragione sociale, oggetto dell'incarico, ammontare del compenso erogato) ed eventualmente il Vostro Curriculum Vitae, saranno diffusi e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della scuola. La scuola provvederà, prima della pubblicazione del CV, ad oscurare i dati personali eccedenti (es. codice fiscale, indirizzo di residenza privato, numero di telefono privato).

Periodo di conservazione dei dati personali (Data Retention)

I dati trattati verranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti. Specificamente:

- La documentazione contabile/fiscale e i contratti stipulati saranno conservati per 10 anni, in adempimento agli obblighi di legge civilistici e contabili.
- La documentazione pubblicata in Amministrazione Trasparente sarà visibile online per 5 anni o per il diverso limite temporale previsto dalle linee guida ANAC.
- Per il restante materiale (es. relazioni finali di progetto) si fa riferimento ai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e alle direttive del Ministero dei Beni Culturali.

Diritti dell'interessato (Artt. 15-22 GDPR)

Nella Vostra qualità di interessati, potete esercitare i seguenti diritti inviando una formale richiesta alla Segreteria Scolastica:

- **Diritto di accesso:** chiedere e ottenere informazioni relative ai Vostri dati e averne copia.
- **Diritto di rettifica:** chiedere la modifica di dati errati o incompleti.
- **Diritto alla cancellazione ("oblio"):** chiedere la cancellazione dei dati, qualora non vi siano obblighi legali o contabili superiori che impongano alla scuola di conservarli.
- **Diritto di limitazione e opposizione al trattamento.**

Avete inoltre il diritto di proporre reclamo formale al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) qualora riteniate che il trattamento violi il GDPR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Tanci
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato da:
TANCI SIMONA
Codice fiscale: TNCSMN73A52D653M
02/11/2026 21:49:59