ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – VALFABBRICA
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545
Tel. Segreteria 075 5928004 – Tel. Ufficio didattica 075 6920177
Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot. n.: si veda segnatura

Informativa per il trattamento dei dati personali – Tirocinanti
ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Tirocinante, secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione ed effettuato attraverso l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative al fine di garantire riservatezza e integrità. Questo istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati.

Titolare e DPO

- **Titolare del trattamento:** *Istituto Comprensivo Perugia 13 – Valfabbrica*, in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico *Simona Tanci*, con sede legale in Perugia, Ponte Valleceppi, Via Garigliano, 9, 06134
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):**
  Avv. Nicola Parisi, Via Carducci 46, Noicàttaro (BA)
  Email: parisi@actioavvocati.it
  PEC: nicolaparisi@legalmail.it
  Telefono: 0804782868

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le funzioni istituzionali riguardanti la gestione e l'accoglienza del Suo percorso di tirocinio formativo, raccoglie e tratta dati personali anagrafici, di contatto, curriculari ed eventuali dati sanitari (es. in caso di infortunio o certificazioni mediche obbligatorie per l'accesso ai locali). Il trattamento si fonda sulle seguenti Basi Giuridiche:

- **Obbligo legale (Art. 6.1.c GDPR):** per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08), protocolli sanitari, tenuta dei registri di presenza e assicurazioni.
- **Esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6.1.e GDPR) e Esecuzione di un contratto/convenzione (Art. 6.1.b GDPR):** per applicare il progetto formativo concordato con l'Ateneo/Ente promotore, garantire l'accesso ai locali e il rilascio degli attestati.
- **Salvaguardia degli interessi vitali (Art. 9.2.c GDPR):** per la gestione di eventuali emergenze sanitarie o infortuni in loco.
- **Assolvimento di obblighi in materia di diritto del lavoro (Art. 9.2.b GDPR):** per la gestione di eventuali infortuni (INAIL) o idoneità alla mansione.

Il conferimento dei dati per tali finalità istituzionali è **OBBLIGATORIO**. L'eventuale rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità di avviare o proseguire l'attività di tirocinio presso la Scuola. Non è richiesto un Suo consenso esplicito per la gestione ordinaria del tirocinio.

Provenienza dei dati
I Suoi dati personali sono raccolti direttamente presso di Lei o comunicati dall'Ente promotore/Università (es. tramite il Progetto Formativo) per l'esecuzione del tirocinio.

Modalità di trattamento e Tempi di conservazione (Data Retention)
Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rigoroso rispetto delle misure di sicurezza ICT e del disciplinare d'Istituto. I tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. La documentazione inerente al Suo tirocinio (convenzioni, registri firme, valutazioni finali) sarà conservata per **10 anni** (obblighi amministrativi/contabili), salvo che i Piani di conservazione del Ministero dei Beni Culturali o contenziosi in atto non richiedano tempistiche diverse.
S
oggetti autorizzati al trattamento per conto del Titolare
I Suoi dati saranno trattati da personale amministrativo e dal Suo Docente Tutor, espressamente nominati "Soggetti Autorizzati" al trattamento e vincolati alla riservatezza.

Comunicazione e diffusione dei dati (Categorie di destinatari)
I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'espletamento degli obblighi previsti dal progetto formativo e dalla legge:

- Università/Ente Promotore (per la rendicontazione delle ore e la valutazione).
- INAIL e Compagnie di Assicurazione (in caso di infortuni).
- ASL / Medico Competente (per obblighi di sicurezza e protocolli sanitari).
- Forze dell'Ordine o Autorità Giudiziaria (in caso di indagini).
- Eventuali fornitori di software gestionali per la scuola, nominati Responsabili Esterni (Art. 28).

I Suoi dati **non saranno soggetti a diffusione pubblica** (es. sito web), salvo eventuali obblighi di legge sulla trasparenza per tirocini finanziati con fondi pubblici. Le comunicazioni avverranno sempre nei limiti previsti dalle normative vigenti.

Trasferimento dei dati Extra-UE
I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare non trasferisce ordinariamente i dati del tirocinante verso Paesi terzi.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio (Artt. 15-22 GDPR)
Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione (ove normativamente possibile nella P.A.), e la limitazione del trattamento. Per far valere i Suoi diritti potrà rivolgersi alla Segreteria Scolastica ai seguenti recapiti:

- E-mail: *pgic854007@istruzione.it*
- PEC: *pgic854007@pec.istruzione.it*

Ha altresì il diritto di proporre reclamo formale al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Tanci
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato da:
TANCI SIMONA
Codice fiscale: TNCSMN73A52D653M
02/11/2026 21:56:31

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA E PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di tirocinante presso codesto Istituto Scolastico, dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa sul trattamento dei dati personali connesso al proprio tirocinio.

Data _____ Firma del tirocinante _____