



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)  
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi  
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545  
Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web: [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

Prot. n. 4283/B15

Perugia, 7 settembre 2018

**DETERMINA A CONTRARRE  
PER L'ACQUISTO LIBRETTI ASSENZE ALUNNI E REGISTRI VERBALI TRIENNALI CONS. DI CLASSE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico in base alle iscrizioni nella scuola secondaria si sono formate n. 4 classi prime;
- VISTO** che si è ravvisata la necessità di acquistare Registri dei Verbali cons/classe e i libretti assenze per i nuovi iscritti e per gli alunni che li hanno terminati;
- VISTO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e le modifiche apportate dal Dlgs 56/17 art. 25 lett. b1) secondo cui se il valore economico della fornitura è inferiore a euro 40000.00 la stazione appaltante può procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture,
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;
- DATO ATTO** che l'acquisto verrà effettuato presso la Società CASA EDITRICE GUERRINO LEARDINI di Perugia.

**DETERMINA**

**Art. 1**

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2**

di avviare le procedure al fine di acquistare i Verbali dei consigli di classe e i Libretti delle assenze per le scuole secondarie dell'Istituto;

**Art.3**

di calcolare l'importo di spesa per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 in € 191,54 IVA INCLUSA;



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

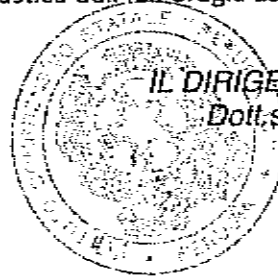
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web: [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

**Art.4**

di individuare, ai sensi dell'art. 125 c. 2 e dell'art. 10 del Dlgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'IC Perugia 13, Dott.ssa Franca Rossi.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott.ssa Franca Rossi*