



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Prot. n°2026/15

Ponte Valleceppi, 1 aprile 2019

CIG: Z5127781D5

CIG: Z3D27DD900

DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA DI UN TECNICO INFORMATICO PER PROVE INVALSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **CONSIDERATO** che l'art.7, c.1 del Dgs. 62/2017, introduce nella scuola italiana una prova standardizzata d'inglese, matematica e italiano nelle classi III della scuola secondaria di 1° gr. - la prova è computer based (CBT) da svolgere nei giorni 1-2-3-4 aprile 2019 dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e nei giorni 9-10-11-12 aprile 2019 dalle ore 8:00 alle ore 16:30 all'interno della finestra di somministrazione della scuola;
- **PRESO ATTO** che nei plessi delle scuole secondarie di 1° grado non è presente la figura dell'Assistente Tecnico, si rende necessario, pertanto, per lo svolgimento di dette prove, la presenza di un tecnico informatico;
- **VISTO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e le modifiche apportate dal Dlgs 56/17 art. 25 lett. b1) secondo cui se il valore economico della fornitura è inferiore a euro 40000.00 la stazione appaltante può procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture,
- **CONSIDERATO** che la Ditta Net & Media Sas di Umbertide (PG), per il corrente anno scolastico 2018/19, è incaricata dell'assistenza e manutenzione dei prodotti hardware e software nei plessi dell'Istituto;
- **VISTO** il preventivo inviato dalla suddetta Ditta in data 1/04/2019;
- **ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;
- **DATO ATTO** che l'acquisto verrà realizzato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 44 del D.I. n° 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale).

DETERMINA

Art. 1

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

di individuare come acquisibile in economia la fornitura del materiale necessario e del servizio di assistenza per lo svolgimento delle prove invalsi a.s. 2018/19 per un valore di € 450,00 (IVA esclusa), e ne dispone l'affidamento alla Ditta Net & Media Sas di Umbertide (PG);

Art.3

di individuare, ai sensi dell'art. 125 c. 2 e dell'art. 10 del Dlgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'IC Perugia 13, Dott.ssa Franca Rossi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca Rossi

