



“ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, snc - 06134 Ponte Valleceppi – PG

 Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

 PGIC854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Prot.n. 716/B15

Ponte Valleceppi 16 febbraio 2017

Spettabile
Ditta Autonoleggi Nasini
Via delle Robinie, 7
06083 Bastia Umbra (PG)

Spettabile
Ditta Autonoleggi Passeri Diego
Via Monte Subasio, 33
06134 Fratticiola Selvatica (PG)

Spettabile
Ditta Autonoleggi Salani Virgilio
06121 Perugia

Oggetto: A.S. 2016/2017 - Fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per viaggi d'istruzione e visite guidate

CIG : Z571D67D9A

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 13 sede legale Via Garigliano n° 9 – 06134 P.Valleceppi (PG) sede amministrativa via Brenta snc 06134 P. Valleceppi (PG)

- Visto il D.L. 44/2001 concernente “Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” ed in particolare l'art. 34;

- Vista la nota operativa congiunta tra Ufficio Scolastico Regionale e il Dirigente del Compartimento della Polizia Stradale dell'Umbria PROT. n.4330/A37 del 16.09.2016;

- Vista la L. 50/2015;

- Vista la Determina del 16.02.2017;

Considerata la necessità di disporre di mezzi di trasporto la realizzazione delle visite guidate previste nell'ambito della programmazione educativo – didattica per l'anno Scolastico 2016/2017

INDICE

una selezione tra ditte che ha per oggetto la fornitura di servizi di noleggio pullman , per ½ giornata e per una giornata intera, per le mete indicate nell'**allegato 2**, con conducente per visite guidate, per il trasporto di alunni più accompagnatori, con le modalità indicate nell'**allegato A** al presente bando da esperirsi, con il

criterio dell'aggiudicazione in favore dell'offerta più bassa, come indicato all'art. 2 dell'allegato "A".

La selezione sarà regolata dalle disposizioni innanzi riportate e dalle norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n.111/95 e dalla C.M. 291/92.

Le Ditte interessate dovranno fare pervenire le offerte entro le **ore 10.00 del 4 MARZO 2017**, tramite raccomandata postale o direttamente all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 via BRENTA snc – 06134 PONTE VALLECEPPI (PG)

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura "**Fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per visite guidate di 1/ 2 e 1 giornata**", ed il nominativo della ditta partecipante;

la busta dovrà inoltre essere timbrata sui lembi e firmata dal titolare dell'agenzia; Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Per offerte che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, **non farà fede il timbro postale.**

La busta dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

BUSTA n. 1: riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" (All. 1) e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa Massimale € 25.822.844,95 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.

8. Dichiarazione che, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO" alle commesse pubbliche;

9. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità, (all.1):

a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito alla lettera sub A);

c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

f. l'indicazione del numero di Partita IVA;

g. l'indicazione del numero di matricola INPS ed INAIL;

h. che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati.

i. di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

10. Attestazione dell'impegno a presentare,

a. prima del viaggio:

- Copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
- Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata.
- Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio.
- Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)

Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, **non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.**

b. in sede di gara

- Copia del D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva dell'azienda.

BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA” (All. 2)** e il nominativo dell'impresa Partecipante, che dovrà contenere la proposta dei singoli servizi elencati all'art. 3 dell'allegato “A”, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare (munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autenticata) se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi IVA inclusa.

L'offerta dovrà, pena esclusione, contenere la dicitura: **Fornitura di servizi di noleggio pullman per ½ e 1 giornata**, e il relativo codice CIG

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'importo dell'offerta va espressa in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza tra gli importi, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica.

ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

L'apertura delle buste avverrà il 6 MARZO 2017 alle ore 10.30 presso la segreteria amministrativa dell'istituzione scolastica, secondo i criteri e le modalità previste nell'allegato “Capitolato speciale d'appalto” (all.”A”)

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

L'Amministrazione si riserva di procedere **all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida**, ai sensi dell'art.69 del R.D.n.827 del 23 maggio 1924.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Franca ROSSI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai

sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema affidamento in economia – cottimo fiduciario, secondo le norme e le procedure stabilite dal D.I. 44/2001, Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più bassa;

Art. 3 - Oggetto della fornitura.

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi di noleggio pullman per ½ giornata e 1 giornata intera, con conducente per viaggi d'istruzione e visite guidate, per il trasporto di circa alunni più gli accompagnatori, comprensivi di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggi, I prezzi si intenderanno sempre espressi **IVA inclusa**;

Art. 4 - Svolgimento della gara

Nel giorno che sarà stabilito per lo svolgimento della gara, la Commissione Tecnica dell'Istituto, procederà all'apertura delle buste pervenute ed alla verifica della documentazione richiesta a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara;

procedere quindi alla verifica dell'offerta. .

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente per l'istituto, in base ai criteri indicati all'art. 2 e 3 del presente capitolato speciale d'appalto.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

Il servizio dovrà essere effettuato A/R presso i vari plessi dell'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 via GARIGLIANO n° 9 – 06134 PONTE VALLECEPPI per uscite didattiche a.s. 2016/17 ed altre eventuali necessarie fino ad indizione nuova gara per successivo a.s. .

Art. 5 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda

Art. 6 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione, e comunque fino al 31 dicembre 2017 o per eventuali uscite da effettuare prima dell'indizione della gara per successivo a.s.

Art. 7 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di tre (3) giorni anche a mezzo fax.

Art. 8 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrano nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

Art.9 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. Rescissione del rapporto di fornitura, dopo un (1) servizio regolarmente richiesto e non effettuato, in quanto i servizi non resi possono arrecare pregiudizio al nome dell'Istituzione.
2. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

Art. 10 - Modalità di pagamento e controversie

Il pagamento avverrà successivamente a servizi resi, dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico e ad avvenuto accredito dei fondi relativi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 Decreto attuativo Mef del 07 marzo 2008 Decreto Ministeriale 03 aprile 2013 n. 55, FatturaPA ai sensi dell'art. 21, comma 1, 23, 24 del DPR 633/72 e art. 1 comma 629 Legge Stabilità 2015 (legge n. 190/2014) .

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 11 – Modalità presentazione offerte

Le offerte dovranno essere espresse sia secondo la **durata** (giornata intera o ½ giornata), sia in base alla **capienza del pullman** (fino a n. 29 posti, da 30 fino a 52 posti, da 53 fino a 77 posti), riservandosi l'Istituto la scelta secondo le effettive esigenze.

Art. 12

Questa Istituzione riterrà immediatamente vincolante, per la ditta aggiudicataria, il presente appalto, con l'aggiudicazione; L' impegno per questa Istituzione Scolastica avverrà successivamente alla stipula del contratto

Art. 13

Questa Istituzione ad avvenuta comparazione delle offerte pervenute provvederà alla stesura della graduatoria provvisoria avverso da quale sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dalla normativa vigente. Decorso tale termine, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al capo dello Stato, entro i termini di legge.

Si precisa, altresì, che la ADV assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Art. 14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Questa Istituzione precisa che dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione Scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi), giusto quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196.

I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito web dell'Istituzione, al seguente indirizzo:

www.icperugia13.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Franca ROSSI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai

sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

AUTOCERTIFICAZIONE

Il / la sottoscritto/a _____ nato/a _____,
il _____, c.f. _____, Residente in _____

via _____ n _____

In qualità di _____ della Ditta/ Società di trasporti _____

_____ avente sede legale in

_____ alla Via _____, n.° _____

Telefono n ° _____ Fax _____ n.telefono cellulare

_____, email _____

PARTITA IVA _____.

DICHIARA

1. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. _____ al n.° _____,

(allegare alla presente di un documento di riconoscimento).

2- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito - **Al. A**);

4. che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

5. che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.

6. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.

7. di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.

8. Che la ditta/ società ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia";

a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito alla lettera sub A);

c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

f. che del numero di Partita IVA della Ditta / società è il seguente : _____;

g. che i numeri di matricola INPS ed INAIL sono i seguenti _____;

di h. che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati.

i. di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

- che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

-_che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati.

Il numero di Partita IVA è il seguente: _____

Il numero di matricola INPS è il seguente: _____

Il numero di matricola INAIL è il seguente: _____

Tanto si autocertifica ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazioni

IL Rappresentante Legale Ditta/ Società

All. 4)

INFORMATIVA

(Decreto Legislativo 196/2003 sulla tutela dei dati personali)

Ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali* – L' **ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 sede Amministrativa via Brenta snc 06134 P. VALLECEPPI (PG) e sede Legale Via GARIGLIANO n° 9 – 06134 P.VALLECEPPI**, è titolare del trattamento dei dati personali da lei forniti nel rispetto delle normativa sopra richiamata.

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione dei dati, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati dagli uffici operativi di questo Istituto per dare esecuzione ai servizi da espletare o ad una o più operazioni richieste per eseguire obblighi di legge, per finalità operative e strategiche.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La informiamo inoltre che in relazione ai predetti trattamenti, lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 (articolo il cui testo è di seguito riportato).

Ulteriori informazioni in ordine al trattamento ed alla comunicazione di suoi dati personali potranno essere richieste, per iscritto.

Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196, art. 7: Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita

diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Dirigente Scolastico

f.to (Dott.ssa Franca Rossi)

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente dichiara il proprio consenso affinché il titolare proceda ai trattamenti sopra descritti.

Data _____ / _____ / _____

Firma _____