



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scalastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBITI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Vallecceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, snc - 06134 Ponte Vallecceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ PGIC854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Prot.5179/B15

Perugia, 23/11/2017

CIG : Z7C20F84F3

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 2018/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che questa Istituzione Scolastica ha necessità di procedere al rinnovo della convenzione per l'affidamento del Servizio di Cassa a decorrere dal 01/01/2018;

Visto l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

Visto l'art. 16 del D.l. 44/2001;

Vista la nota del Miur prot. n°9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola;

INVITA

Gli Istituti Bancari e l'Ente Poste Italiane presenti ed operanti sul territorio nazionale con agenzie nel Comune di Perugia, a far pervenire la propria offerta, a mezzo raccomandata, o consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria, entro le ore 12,00 del giorno 21 dicembre 2017.

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;

1. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
2. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).
5. Allegato 5 - SCHEMA PUNTEGGI - (Allegato alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet dell'Istituto Comprensivo Perugia 13: www.icperugia13.gov.it in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 23 novembre 2017 cliccando sugli appositi link presenti alla home page, nella sezione BANDO DI GARA.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano o tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2017, pena l'esclusione dalla gara,

plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene Offerta Affidamento del Servizio di Cassa". A tal fine si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il timbro protocollo della Scuola.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute, il giorno 22 dicembre 2017 alle ore 09.00.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

- Istituto Comprensivo PERUGIA 13 , sede legale via Garigliano,9 – cap 06134 Ponte Valleceppi Perugia (PG);
- sede amministrativa via Brenta snc – 06134 Ponte Valleceppi Perugia (PG)
- PGIC854007@pec.istruzione.it

Il Plico dovrà contenere, pena l'esclusione, n 3 buste contenenti la seguente documentazione:

1) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (vedi allegato A);

2) Dichiarazione di Offerta Tecnica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

3) Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

1) **Busta N. 1** sigillata e controfirmata, recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", che dovrà contenere l'istanza di partecipazione alla gara redatta secondo il modello di cui all'allegato A del presente bando, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni suo foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. E' nulla l'istanza priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

2) **Busta N. 2** sigillata e controfirmata, recante la dicitura "Offerta Tecnica" che dovrà contenere l'offerta tecnica, compilata nel modulo prestampato di cui all'allegato 3 – dichiarazione di offerta tecnica – del presente bando, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni suo foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Nell'ambito dell'offerta tecnica, in una busta separata chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura "Offerta tecnica per servizi opzionali", dovrà essere inserito un documento illustrativo di eventuali servizi che si intendono erogare a favore dell'Istituzione Scolastica ovvero, se del caso, di soggetti ad esso riconducibili (es: dipendenti, fornitori, studenti, etc.). I servizi descritti non daranno luogo all'attribuzione di alcun punteggio di merito tecnico ed economico ma rappresentano un impegno per l'Ente/Istituto. I servizi suddetti dovranno essere comunque dichiarati poiché a parità di punteggio potranno rappresentare un elemento positivo di individuazione del contraente.

3) Busta N. 3 sigillata e controfirmata, recante la dicitura "Offerta Economica" che dovrà contenere l'offerta economica, compilata nel modulo prestampato di cui all'allegato 4 - dichiarazione di offerta economica - del presente bando, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni suo foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli Allegati n° 3 e 4.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 15.

All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 85.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, si assegnerà la gara all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale, e se ci fosse ancora parità si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il 23/12/2017 sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi il 27/01/2018, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Perugia e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art. 9. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 10. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Dott.ssa Stefania De Santis.

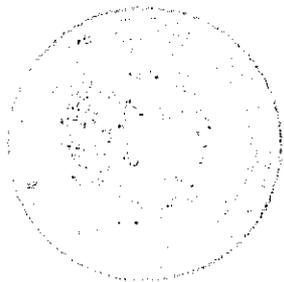
Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Franca Rossi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

~~IL DIRIGENTE SCOLASTICO~~
~~Franca Rossi~~
~~(Dott.ssa Franca Rossi)~~

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993



I.C. PERUGIA 13
Via Carigliani n. 9
06141 - S. VALLEBELVITI (PG)