



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 5928004 Fax 075 6920177– Sito Web : www.icperugia13.edu.it

Circ. n. 355

Prot. e data si veda segnatatura

Agli Atti

Al DSGA

Al personale ATA a tempo indeterminato

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2023/2024

Al fine di predisporre il piano ferie a.s. 2023/24 per i mesi di **Luglio e Agosto**, si invita tutto il personale ATA a Tempo Indeterminato in servizio presso questo Istituto a presentare le richieste **entro e non oltre il 14 giugno 2024**.

I giorni richiesti dovranno essere usufruiti nel seguente ordine di priorità:

- Ferie A.P 2022/2023;
- Festività sopresse;
- Recupero ore di straordinario;
- ferie maturate nell' a.s. corrente 2023/2024.

Si ricorda a tutto il personale ATA che dovrà essere in servizio dal **26 agosto 2024**.

I **sabati** dei mesi di **Luglio e Agosto 2024** le scuole e gli Uffici di Segreteria resteranno chiusi, pertanto il personale ATA è tenuto in quei giorni a presentare domanda di ferie e/o recupero ore.

Nei mesi di luglio e agosto 2024, dal lunedì al venerdì, dovrà essere assicurato il servizio presso la Sede degli Uffici di Segreteria da parte di almeno un assistente amministrativo per ufficio e, nei giorni di martedì e venerdì, da parte di un collaboratore scolastico.

Nel caso in cui il piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio, potrà essere modificato da parte dell'Amministrazione, salvaguardando comunque il diritto dei dipendenti previsto dal C.C.N.L. vigente.

Si allega modulo richiesta ferie scaricabile anche nello Spazio ATA dal sito web della Scuola.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del d.lgs. 39/1993