




ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleccepi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleccepi – PG

 Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

 pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Prot. n. 177/B15

Perugia, 18/01/2017

Visto l'art. 25-bis del D. Lgs. 3 febbraio 1993 n.29, come integrato dal D. Lgs. 6 marzo 1998, n.59;

Visto il D. Lgs. 16 aprile 1994, n.297,

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275,

Visto il D.I. febbraio 2001, n.44,

Visti gli artt. 40 – 40bis – D. Lgs. 165/01, come modificato dal D. Lgs. 150/2009, D. Lgs. 141/2011

Visto il CCNL 29/11/07 artt. 6 – 9 - 33 – 34 – 47 – 51 e 88

Visto il CCNL 23/01/09 comparto scuola 2006/2009 (biennio economico 2006/2007)

VISTA l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 12 dicembre 2012 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8, comma 14, del Decreto Legge n° 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dell'art. 4, comma 83 della Legge 183/2011, sottoscritta in via definitiva in data 13 marzo 2013;

Vista la legge 107/2015

Visto il PTOF a.s. 2016/2017 delibera n. 58 del 26/10/2016 del Consiglio d'Istituto

Vista la Nota Miur prot. n. 14207 del 29 settembre 2016

Premesso che:

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del D.S. e della R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita proporzionale con l'esigenza di incrementare l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La concretezza e la trasparenza dei comportamenti è condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

Il giorno 23 novembre 2016 e 3 gennaio 2017, presso la Direzione dell'Istituto Comprensivo Perugia 13,

SI SONO RIUNITI

Il Dirigente Scolastico Franca Rossi, assistito dal D.S.G.A. Stefania De Santis e dal Segretario verbalizzante Ass. Amm. Negro Sabina

e la RSU composta da: Negro Sabina, Palazzetti Catia, Pascolini Ilana

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

- a. Stanziamento del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- b. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa;
- c. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- d. Stanziamenti previsti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- e. Stanziamenti assegnati dal MIUR in quanto economie del FIS a.s. 2015/2016.

Le risorse del FIS/MOF per l'anno scolastico 2016/2017 sono pari a € 64.816,86 (lordo dipendente); in contrattazione viene portato tutto il Fondo a.s. 2016/2017 pari a € 53.498,12.

Si stipula il seguente contratto integrativo in materia delle risorse finanziarie per corrispondere compensi al personale in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2016/2017, facendo riferimento alle risorse complessivamente determinate secondo i seguenti prospetti:

ANALISI DELLE RISORSE

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	NOTE
Fondo di Istituto	€ 53.498,12		
Somme non utilizzate anni precedenti			
Totale	€ 53.498,12		
Indennità di direzione DSGA	€ 5.430,00	€ 7.205,61	Da sottrarre al budget iniziale
Fondo di riserva 5%			
Totale da portare in contrattazione	€ 48.068,12		

Funzioni strumentali e incarichi specifici ATA e ore eccedenti personale docente a.s. 2016/2017



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Descrizione	Lordo dipendente	Lordo stato
n. 7 funzioni docenti	€ 5.270,34	
Incarichi specifici ATA	€ 2.968,94	
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€ 3.079,46	

Tabella esplicativa – Ore eccedenti sostituzione docenti assenti.

<i>Ore eccedenti 2016/17</i> € 2.410,64	<i>Avanzo 2015/16</i> € 668,82	<i>Totale</i> € 3.079,46
<i>Ore eccedenti totale spese Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado</i> € 3.070,00		
Primaria Pianello	ore 20	
Primaria Casaglia	ore 20	
Primaria Ponte Valleceppi	ore 25	
Primaria S. Egidio	ore 20	
Primaria Collestrada	ore 20	
Totale Scuola Primaria	ore 105 x 14,00	€ 1.470,00
Scuola secondaria di primo grado plesso di P. Valleceppi	ore 50	
Scuola secondaria di primo grado plesso di Ripa	ore 30	
Totale Scuola Secondaria di Primo Grado	80 x 20,00	€ 1.600,00



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

La ripartizione dell'importo è funzionale alle effettive esigenze derivanti dal numero degli alunni nei diversi ordini di scuola, dalla presenza o meno di compresenze (Scuola Primaria) e dalla distribuzione delle risorse dell'organico dell'autonomia.

Funzioni Strumentali

Le risorse assegnate dal MIUR, sono € **5.270,34** lordo dipendente e si concorda che, considerati gli obiettivi assegnati ai docenti che svolgeranno per l'anno scolastico 2016/2017 il ruolo di Funzione Strumentale relativi alle aree del PTOF, la somma viene divisa in parti uguali tra le sette funzioni strumentali.

Docenti	Incarico Funzione Strumentale	Importo TOTALE
n. 2	BES	€ 1.506,00
n. 2	VALUTAZIONE	€ 1.506,00
n. 2	ORIENTAMENTO	€ 1.506,00
n. 1	DOCUMENTAZIONE	€ 752,34
TOTALE		€ 5.270,34

Art. 9 CCNL relativo ai progetti delle Aree a Rischio.

Allo scopo di definire il compenso spettante ai docenti incaricati di svolgere ore aggiuntive di insegnamento della Lingua Italiana come L2, o di effettuare progetti relativi all'educazione all'interculturalità, rivolti agli alunni italiani e di altra cultura e alla comunità scolastica, ci si riserva di convocare nuovamente la RSU per contrattare le risorse eventualmente assegnate.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

FONDO DI ISTITUTO

A.S. 2016/2017

Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica **MOF di € 64.816,86 (lordo dipendente)** sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extra-curricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle Attività del personale Docente e dal Piano Annuale delle Attività del personale ATA.

Le parti concordano quanto segue:

Vista la Nota Miur prot. n. 14207 del 29 settembre 2016

Docenti 75,655%	€ 36.366,09 (Lordo dipendente)
ATA 24,345%	€ 11.702,03 (Lordo dipendente)
TOTALE	€ 48.068,12 (Lordo dipendente)

PERSONALE DOCENTE

Si conviene che le risorse del FIS per il personale docente sono destinate (**€ 36.366,09**) alla retribuzione di incarichi finalizzati al supporto logistico-organizzativo del PTOF e del P.d.M. e alle attività deliberate dal Collegio dei Docenti che sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa si attribuiscono secondo determinati criteri:

- Per la definizione dell'importo spettante ai responsabili di sede/plesso si è tenuto conto della complessità derivante dal numero delle sezioni/classi.
- Le Funzioni Strumentali, i docenti collaboratori ed i responsabili di plesso che sono membri di commissione non riceveranno alcuna retribuzione a carico del FIS per tale incarico.
- I componenti delle commissioni, per percepire compenso, devono partecipare almeno al 75% delle ore previste.
- Le attività vengono retribuite, in base alla loro natura, sia in ore di insegnamento, sia in ore di non insegnamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

ATTIVITA'	RISORSE UMANE UTILIZZATE	Totale ore disponibili	Totale ore effettuate	COMPITI
Docenti Collaboratori Dirigente Scolastico	1 docente	70 70 x 17,50 € 1.225,00		<ul style="list-style-type: none">- Collabora con il D.S. per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti- Verbalizzazione riunioni C.d.C.- Rapporti con il Presidente di Istituto- Collabora nelle predisposizioni delle Circolari e Ordini di Servizio- Raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal D.S.- Collabora alla formazione delle classi/sezioni secondo i criteri stabiliti dagli Organi Collegiali e dal Regolamento di Istituto
	1 docente	100 100 x 17,50 € 1.750		<ul style="list-style-type: none">- Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni anche in collaborazione con strutture esterne- Coordina Funzioni Strumentali e le Figure di Sistema- Sostituisce il D.S.
Docente collaboratore Scuola Infanzia	1 docente	70 70 x 17,50 € 1.225,00		<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento dei Plessi di Istituto Comprensivo Perugia 13 per quanto attiene il regolare svolgimento degli impegni richiesti dal D. L. 81/2008- Cura del passaggio d'informazione tra gli addetti dei plessi, il Dirigente Scolastico e il RSPP del I.C.- Verbalizzazione delle riunioni della Commissione Sicurezza.- Coordinamento e organizzazione del Collegio Docenti Scuola dell'Infanzia;- Cura dei rapporti con il Dirigente Scolastico.- Segretario S. Infanzia



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Coordinatori Scuola dell'Infanzia	Ponte Valleceppi Casaglia Collestrada Pretola Ripa	25 20 26 20 25 116 x17,50 € 2.030,00	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alle riunioni dello staff di direzione in quanto svolgono attività connesse alla gestione e all'organizzazione della scuola, sono individuati in ciascun plesso scolastico ed hanno il compito di: - Presiedere e coordinare le riunioni a livello di plesso le assemblee dei genitori, consigli di interclasse e intersezione, sia tecniche sia con la presenza dei rappresentanti dei genitori;
Coordinatori Scuola Primaria	Ponte Valleceppi Casaglia Collestrada S. Egidio Pianello	40 25 25 25 35 150x17,50 € 2.625,00	<ul style="list-style-type: none"> - Riferire al D.S. rispetto a: <ul style="list-style-type: none"> o svolgimento del servizio di mensa e trasporto scolastico; o svolgimento del servizio da parte dei collaboratori scolastici relativo sia alla sorveglianza che alla pulizia o scioperi ed assemblee sindacali - Curare la circolarità delle informazioni all'interno del plesso garantendo il ritiro della posta in segreteria.
Coordinatori Scuola Secondaria di Primo Grado	Ponte Valleceppi Ripa	35 25 60 x 17,50 € 1.050,00	<ul style="list-style-type: none"> - Curare i rapporti con il territorio - Controllare e curare la documentazione amministrativa relativa ai docenti (firme di presenza, circolari...) - Provvedere alla custodia e al funzionamento delle attrezzature inventariate presenti nel Plesso di appartenenza.
Coordinatori di classe Scuola Secondaria di Primo Grado	13 docenti x 11 ore ciascuno	143 x 17,50 € 2.502,50	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa della stesura del piano didattico della classe - Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio - Punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe - Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi - Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà; - Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento; - Presiede le sedute del C.d.C, quando ad esse non intervenga il Dirigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

AREA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE FUNZIONALI AL PTOF

Commissioni e gruppi di lavoro del Collegio dei Docenti


COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	RISORSE UMANE UTILIZZATE	Ore disponibili	Totale ore effettuate	COMPITI
BES	11 docenti	10 ore x 11 € 1.925,00		Arricchire e monitorare i progetti per l'inclusività di Istituto e fornire strumenti operativi aggiornati con le fonti normative e con le più recenti ricerche pedagogico-didattiche (ICF)
DOCUMENTAZIONE	9 docenti	10 ore x 9 € 1.575,00		Avviare un percorso di documentazione della progettualità della scuola ai fini di diffondere le buone pratiche e favorire la rendicontazione sociale.
ORIENTAMENTO	10 docenti	10 ore x 10 € 1.750,00		Sviluppare il progetto di vita degli alunni anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e degli ordini di scuola.
VALUTAZIONE	8 docenti	10 ore x 8 € 1.400,00		Predisposizione griglie di valutazione per i progetti di Istituto più significativi rivolte a docenti e utenti della scuola. Informare e formare la comunità docente anche in merito agli ultimi sviluppi sul tema della valutazione. Monitorare i risultati delle prove INVALSI di Istituto.
NUCLEO DI VALUTAZIONE	5 docenti	10 ore x 5 € 875,00		Monitoraggio del P.d.M.




ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

 Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

 pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Area di supporto alle attività del PTOF

ATTIVITA'	RISORSE UMANE UTILIZZATE	Ore disponibili	Totale ore effettuate
Progetto Scuola Aperta Musica	2 docenti	Ore 100 x 17,50 € 1.750,00	
Progetto Scuola Aperta – S. S. I° Ripa Latino	1 docente	Ore 10 x 17,50 € 175,00	
Progetto Scuola Aperta – S. S. I° Ripa Pomeriggi letterari e cineforum	2 docenti	Ore 12 x 17,50 € 210,00	
Progetto Scuola Aperta – Scuola dell'Infanzia Pretola Ripa	4 docenti	Ore 16 x 17,50 € 280,00	
Progetto Scuola Aperta - Scuola Primaria Casaglia	3 docenti x 6 ore 3 docenti x 4 ore	Ore 30 x 17,50 € 525,00	
Progetto Scuola Aperta - Scuola Primaria Collestrada	9 docenti	Ore 54 x 17,50 € 945,00	
Progetto Scuola Aperta - Scuola Primaria Ponte Valleceppi	2 docenti	Ore 30 x 17,50 € 525,00	
Progetto Scuola Aperta - Scuola Primaria Ponte Valleceppi - Inglese	3 docenti	Ore 18 x 17,50 € 315,00	
Progetto Scuola Aperta - Scuola Primaria S. Egidio - Inglese	1 docente	Ore 20 x 17,50 € 350,00	
Progetti CLIL, KET e teatro in lingua Inglese	1 docente x 15 ore 1 docente x 20 ore 1 docente x 30 ore	Ore 65 x 17,50 € 1.137,50	
Francese DELF	1 docente	Ore 20 x 35 € 700,00	
Progetto CAI	1 docente	Ore 20 x 17,50 € 350,00	
Progetto Continuità – Unità Psico-Fisica dell'Io	1 docente	Ore 25 x 17,50 € 437,50	
Sito web Referente INVALSI	1 docente	Ore 50 x 17,50 € 875,00	
Recupero Italiano e Matematica S. S. I° - Ripa	3 docenti	Ore 30 x 35 € 1.050,00	
S. S. I° - Ponte Valleceppi Recupero Italiano classi terze	1 docente x 8 ore 1 docente x 4 ore	Ore 12 x 35 € 420,00	
S. S. I° - Ponte Valleceppi Potenziamento e preparazione prove INVALSI di matematica	1 docente	Ore 12 x 35 € 420,00	
Laboratorio Fonologico Scuola dell'Infanzia	5 docenti	Ore 100 x 17,50 € 1.750,00	
Progetto Lettura	2 docenti	Ore 30 x 17,50 € 525,00	
Cortometraggio	1 docente	Ore 30 x 17,50 € 525,00	
Do you web?	1 docente	Ore 20 x 17,50 € 350,00	



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

ATTIVITA'	RISORSE UMANE UTILIZZATE	Ore disponibili	Totale ore effettuate	COMPITI
Referente Orientamento	1 docente	Ore 15 x 17,50 € 262,50		Monitoraggio e verifica delle azioni attivate nell'ambito specifico, in relazione alla documentazione prodotta.
Referente Musica	1 docente	Ore 10 x 17,50 € 175,00		Monitoraggio e verifica delle azioni attivate nell'ambito specifico, in relazione alla documentazione prodotta.
Referente P.d.M.	1 docente	Ore 20 x 17,50 € 350,00		Monitoraggio e verifica delle azioni attivate nell'ambito specifico, in relazione alla documentazione prodotta.
Referente Animazione Digitale Referente Registro Elettronico	1 docente	Ore 75 x 17,50 € 1.312,50		Monitoraggio e verifica delle azioni attivate nell'ambito specifico, in relazione alla documentazione prodotta.
Referente Inclusione	1 docente	Ore 15 x 17,50 € 262,50		Monitoraggio e verifica delle azioni attivate nell'ambito specifico, in relazione alla documentazione prodotta.
Referente Formazione	1 docente	Ore 10 x 17,50 € 175,00		Monitoraggio e verifica delle azioni attivate nell'ambito specifico, in relazione alla documentazione prodotta.
Coordinatore Dip. Umanistico-Letterario	1 docente	Ore 4 x 17,50 € 70		Coordinamento dell'ambito disciplinare e promozione dell'innovazione didattico-metodologica
Coordinatore Dip. Linguistico	1 docente	Ore 4 x 17,50 € 70		Coordinamento dell'ambito disciplinare e promozione dell'innovazione didattico-metodologica
Coordinatore Dip. Scientifico	1 docente	Ore 4 x 17,50 € 70		Coordinamento dell'ambito disciplinare e promozione dell'innovazione didattico-metodologica

Riepilogo

TOTALE FIS	€ 36.366,09
TOTALE FIS contrattato	€ 36.295,00
FIS da contrattare	€ 71,09



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

PERSONALE ATA

La quota del FIS per le attività aggiuntive del personale ATA ai fini della contrattazione ammonta a € **11.702,03 (lordo dipendente)**.

Le attività aggiuntive a carico del FIS comprendono sia le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, sia le ore aggiuntive effettivamente prestate oltre l'orario di lavoro. Tali attività sono individuate nel Piano delle Attività del Personale ATA e sono funzionali all'attuazione del PTOF.

Intensificazione del carico di lavoro Personale ATA

L'intensificazione della prestazione nell'ambito dell'orario di servizio è retribuita in modo forfettario sia per i collaboratori scolastici, sia per gli assistenti amministrativi.

Gli importi forfettari destinati alla retribuzione dell'intensificazione del carico di lavoro sono individuati ai soli fini dell'attribuzione del compenso accessorio e non sono trasformabili in ore di recupero compensativo.

Assistenti Amministrativi

Intensificazione di prestazioni lavorative:

- Flessibilità oraria per sostituzione colleghi assenti
- Scrutini elettronici e aggiornamento sito web
- Controllo preventivo e successivo procedure elaborazione progetti
- Gestione pre-post alunni autorizzati
- Ricostruzione carriera
- Prestazioni conseguenti al decentramento mansioni precedentemente svolte dall'ex provveditorato e compiti di nuova istituzione.

6 assistenti amministrativi	Ore 50 x 6	Ore 300 x 14,50 € 4.350,00
2 docente fuori ruolo	Ore 26 x 17,50	€ 455,00



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Tali fondi sono ripartiti in parti uguali, ma il compenso è rapportato alle presenze: in caso di assenza, anche non continuativa, superiore a 30 giorni la somma viene ripartita tra i colleghi.

Collaboratori Scolastici

ATTIVITA'	RISORSE UMANE UTILIZZATE	Ore disponibili	Totale ore effettuate
Coadiuvere le varie attività previste dalla normativa sulla sicurezza (DL 81/2008)	23 unità	Ore 4 x 23 € 1.150,00	
Progetto Accoglienza d'Istituto*	23 unità	€ 2.222,03	
Pulizia giardino	9 unità	Ore 8 x 9 72 x 12,50 € 900,00	
Primaria Ponte Valleceppi	3 unità	Ore 8 x 3 24 x 12,50 € 300,00	
Infanzia Ponte Valleceppi	2 unità	Ore 8 x 2 16 x 12,50 € 200,00	
Scuola Secondaria di Primo Grado di PV	2 unità	Ore 8 x 2 16 x 12,50 € 200,00	
Scuola Secondaria di Primo Grado di Ripa	2 unità	Ore 8 x 2 16 x 12,50 € 200,00	
Magazzino Scuola Primaria Ponte Valleceppi	3 unità	Ore 10 x 3 30 x 12,50 € 375,00	
Scuola Secondaria di Primo Grado di PV Progetto Piscina	2 unità	Ore 10 x 2 20 x 12,50 € 250,00	
Sostituzione colleghi assenti (Come da riscontro a fine anno su registro)	Proprio plesso	23 unità	Ore 80 € 1.000
	Altro plesso	23 unità	Ore 80 € 1.000

* Il compenso sarà distribuito in parti uguali fra i collaboratori che svolgono il servizio, in ciascun plesso, in relazione al numero degli alunni sorvegliati.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Ore aggiuntive: prestazioni eccedenti l'orario di servizio

Attività per le quali è prevista l'effettuazione di ore straordinarie:

- 1) Pulizie, in caso di assenza per malattia o permessi retribuiti (motivi di famiglia, lutto, diritto allo studio, legge 104, matrimonio) di un collega, potrà essere effettuata 1 ora di straordinario effettivo a partire dal primo giorno di assenza;
- 2) Riunioni pomeridiane previste dal Piano Annuale delle Attività (interclasse/intersezione, assemblea genitori, consegna documenti di valutazione);
- 3) Giornate di socializzazione dei Progetti educativi alle famiglie o allestimento mostre;
- 4) Maggiore complessità dovuta alla realizzazione di laboratori con gruppi di alunni di classi/sezioni diverse, che richiedono una stretta collaborazione con gli insegnanti, pulizie più approfondite ed una maggiore attenzione al riordino in generale delle aule (Scuola Aperta).

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio dovranno essere riscontrabili da registri, fogli-firma o da altro sistema di rilevazione automatica delle presenze.

Mensilmente devono essere predisposti e consegnati ai diretti interessati appositi prospetti riepilogativi delle ore prestate e del personale che le ha svolte.

La richiesta della retribuzione delle ore eccedenti fino a un massimo di 30 ore a testa, al momento non può essere effettuata vista l'esiguità del FIS.

Le prestazioni **autorizzate** del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio nei periodi di sospensione delle attività didattiche



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Vallecceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Vallecceppi – PG

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

✉ pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Sulla base del Piano delle Attività del Personale ATA, il Dirigente stabilisce il numero e a natura degli incarichi specifici di cui all'art 47, comma 1, lett. B del CCNL da attivare nell'Istituzione Scolastica. La quota relativa agli incarichi specifici è pari a € **2.968,94** e si concorda di suddividerla in modo forfettario e in parti uguali tra:

- n. **4** unità assistenti amministrativi non beneficiari dell'ex art. 7 per l'attuazione di incarichi aggiuntivi nel rispetto dell'art. 29/11/07 comma 1/B sostituito art.1 sequenza attribuzione personale ATA del 25/07/08 che svolgono i seguenti compiti amministrativi con autonomia e responsabilità operativa:
 - informatizzazione dati alunni;
 - elezione Organi Collegiali;
 - coordinamento manutenzioni;
 - attività di supporto al DSGA.
- n. **10** unità di collaboratori scolastici in servizio nei vari plessi dell'Istituto non beneficiari dell'ex art. 7 per le seguenti funzioni:
 - la cura e l'igiene personale dei bambini della scuola materna;
 - il supporto all'attività didattica;
 - l'assistenza ai bambini h;
 - la turnazione.

Incarichi Specifici		
Assistenti Amministrativi	4 x 367,23	€ 1.468,94
Collaboratori Scolastici	10 x 150	€ 1.500,00
TOTALE		€ 2.968,94

Riepilogo

TOTALE FIS	€ 11.702,03
TOTALE FIS contrattato	€ 11.702,03
FIS da contrattare	-


Firmato




ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valliceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valliceppi – PG

 Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

 pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Perugia, 23 Gennaio 2017

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa Franca Rossi

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

R.S.U.

F.to CISL Scuola F.to Negro Sabina

F.to CGIL Scuola F.to Palazzetti Catia

F.to CISL Scuola F.to Pascolini Iliana