

CURRICULUM VITAE
DI CLAUDIO ANTONINI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudio Antonini
Indirizzo	Via Tenente Bocchini, 1 – Gualdo Cattaneo (Pg) - 06035
Telefono	328 7516725
Email	adonini81@libero.it
CF	NTNCLD81S24D653L
P.IVA	03465520546
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Foligno, il 24-11-1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Ottobre 2015
- Tipo di azienda o settore Settore culturale educativo
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Esperto esterno per laboratori di cinema e teatro nelle scuole primarie e secondarie
Nell'a.s. 2015-2016
Realizzazione di cortometraggi e spettacoli teatrali c/o

Direzione Didattica di Bastia Umbra
Scuola Primaria "Don Bosco"
Scuola Primaria "XXV Aprile"
Scuola Primaria "Madre Teresa di Calcutta" di Bastiola
Scuola Primaria di Ospedalicchio

Istituto Comprensivo Bastia 1
Scuola Primaria "U. Fifi"

Istituto Comprensivo PG13
Scuola Secondaria di I grado di Ponte Valleceppi

- Date (da – a) Da Giugno 2010 a Ottobre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Sociale A.S.A.D., Via G. Lunghi n. 63, 06135 – Perugia -
- Tipo di azienda o settore Settore socio sanitario assistenziale educativo
- Tipo di impiego Socio - lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Esperto di laboratori cinematografici e teatrali per le scuole e gli spazi giovani
Realizzazione di cortometraggi, montaggi video e spettacoli teatrali
c/o
Direzione Didattica di Bastia Umbra
Scuola Primaria "Don Bosco"
Scuola Primaria "XXV Aprile"
Scuola Primaria di Bastiola
Scuola Primaria di Madonna di Campagna
Scuola Primaria di Ospedalicchio
Istituto Comprensivo Bastia 1
Scuola Primaria "U. Fifi"
Scuola Secondaria di I grado "C. Antonietti"
Istituto Comprensivo "B. Bonfigli" di Corciano
Scuola Secondaria di I grado di Mantignana
Spazio Giovani "Iqbal" di Ellera di Corciano
Spazio Giovani "Futurando" di Bastia Umbra
- Date (da – a) Dal 2006 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **1° Circolo Didattico di Foligno**
Scuola Primaria "Piermarini"
Scuola Primaria "Piave"
Scuola Primaria "Sportella Marini"
2° Circolo Didattico di Foligno
Scuola Primaria "Santa Caterina"
Scuola Primaria "Borroni"
Scuola Secondaria di I grado "Gentile da Foligno"
Istituto Comprensivo "Ugo Marini" di Bevagna
Scuola Primaria di Bevagna
Scuola Primaria di Cantalupo
Scuola Secondaria di I grado "G. Ferraris" di Spello
- Tipo di azienda o settore Settore scolastico
- Tipo di impiego Prestatore d'opera intellettuale in attività integrative (cinema e teatro)
- Principali mansioni e responsabilità Esperto di laboratori cinematografici e teatrali per le scuole primarie e secondarie
- Date (da – a) Da Gennaio 2012 a Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Sociale A.S.A.D., Via G. Lunghi n. 63, 06135 – Perugia -
- Tipo di azienda o settore Settore socio sanitario assistenziale educativo
- Tipo di impiego Socio - lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile c/o Ludoteca Comunale "G. Rodari" di Bastia Umbra settore Minori/ Immigrati

- Date (da – a) Da Giugno 2010 a Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Sociale A.S.A.D., Via G. Lunghi n. 63, 06135 – Perugia -
- Tipo di azienda o settore Settore socio sanitario assistenziale educativo
- Tipo di impiego Socio - lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Educatore in Assistenza Domiciliare Educativa settore Minori/Immigrati Zona Sociale n. 3
Educatore/animatore c/o Ludoteca Comunale "G. Rodari" di Bastia Umbra settore Minori/Immigrati
Educatore/animatore in Centri Estivi e Progetti Giovani

- Date (da – a) Maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Polis, 06135 – Perugia
- Tipo di azienda o settore Settore socio sanitario assistenziale educativo
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Operatore per la Salute Mentale all'interno del C.T.R. "via Dal Pozzo" di Perugia

- Date (da – a) Da Marzo 2010 a Giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Compagnia teatrale "Progetto Teatro Italiano"
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Prestatore d'opera intellettuale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione del laboratorio teatrale per attori adulti principianti

- Date (da – a) Da Febbraio 2008 a Maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale "Il Muro di Bottom", Via Nobili, 2 - 06034 Foligno (Pg)
- Tipo di azienda o settore Settore Culturale
- Tipo di impiego Prestatore d'opera intellettuale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione del laboratorio di messa in scena teatrale

- Date (da – a) Da Giugno 2007 ad Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pro Loco di Bevagna, Piazza Filippo Silvestri, 1 – 06031 Bevagna (Pg)
- Tipo di azienda o settore Settore Culturale
- Tipo di impiego Prestatore d'opera intellettuale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per educazione e indole caratteriale mi considero estremamente altruista, ho attitudine a instaurare relazioni interpersonali e interculturali; attitudine maturata sicuramente attraverso le esperienze in ambito scolastico e consolidata attraverso il lavoro di assistenza domiciliare come educatore per minori e immigrati.

Negli ambiti scolastici e socio-educativi ho sviluppato la capacità di progettare, assistere e coordinare i percorsi formativi ed educativi dei bambini, in sinergia con insegnanti, assistenti sociali e genitori. Da queste esperienze è emersa la predisposizione a coinvolgere e stimolare, con esiti spesso positivi e sorprendenti, bambini di culture e/o capacità cognitive diverse tra loro.

Anche l'esperienza universitaria di studente fuori sede e il lungo soggiorno negli Stati

Uniti, nel periodo post-universitario, mi hanno consentito di affrontare la convivenza con persone di abitudini e culture diverse.

Possiedo ottime capacità di ascolto, di comprensione, di empatia e di osservazione, affinate nel tempo, con l'esperienza, ed emerse in diverse situazioni, lavorative e no. Ho messo spesso a disposizione le mie competenze tecnico-artistiche per progetti altrui, anche gratuitamente, al solo fine di contribuire alla realizzazione di un'idea valida e di principi condivisi. Ho sempre cercato di mettere le mie conoscenze a disposizione degli altri, trascurando volutamente progetti troppo personali.

Il mio spirito solidale e altruista emerge nei confronti dei "più deboli": donne, anziani e soprattutto bambini. Aldilà del lavoro svolto come educatore, mi sono sempre prestato ad aiutare i più giovani, fossero essi parenti, amici o persone appena conosciute e in stato di bisogno.

In linea di principio, in ogni situazione della vita che mi si presenti, cerco di essere coerente alla mia etica, cercando di affrontare con approccio critico le novità e mantenendo sempre l'impegno a rispettare e ad accogliere le differenze, nella convinzione che le diversità siano valori aggiunti della persona intesa come individuo sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La pratica registica, che mi appartiene per formazione e propensione, richiede un'indiscussa capacità organizzativa. Sia attraverso i progetti condotti in ambito scolastico, sia con gli spettacoli realizzati per iniziativa personale o per conto di altre associazioni, sia con l'impiego all'interno di centri estivi e ludoteche, ho acquisito la capacità di pianificare progetti a breve e lungo termine, preventivandone in alcuni casi spese e fabbisogni.

Di primaria importanza per chi svolge questo tipo di attività è la capacità di coordinamento e di lavoro in sinergia con i collaboratori; per questo è stata importante l'esperienza da assistente alla regia in ambito professionale.

La sfida più grande si è presentata con i progetti cinematografici e teatrali rivolti ai bambini delle scuole primarie. Coordinare un'intera classe (a volte anche due insieme), nel rispetto delle regole di convivenza in primis e successivamente di quelle richieste nell'attività laboratoriale, non è semplice, ma quando ognuno è reso consapevole del proprio ruolo e dello scopo condiviso dal gruppo, il lavoro diventa facile e stimolante per tutti. La mia regola è quella di non perdere mai di vista l'obiettivo (il gruppo e il lavoro collettivo) dando sempre e comunque ascolto ai bisogni del singolo.

Il ruolo di responsabile nella gestione della Ludoteca di Bastia Umbra e dei centri estivi hanno ulteriormente arricchito l'esperienza e le capacità nella sfera organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi su piattaforma Windows o Mac e del Web. Capacità professionali nell'uso dei principali programmi di montaggio video. Capacità professionali nell'uso di videocamere e fotocamere digitali e di altra strumentazione audio-video (microfoni, mixer, proiettori).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Oltre alle capacità di scrittura e realizzazione di un film o di uno spettacolo teatrale, che costituiscono il mio background formativo e professionale, coltivo la passione per la scrittura creativa (racconti e poesie) e per la musica (pianoforte).

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B, automunito.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Foligno, 6 settembre 2016

CLAUDIO ANTONINI

