



**ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)  
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi  
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545  
Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web: [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

Prot. n. 5948/B15

Ponte Valleceppi, 06 novembre 2018

**DETERMINA A CONTRARRE  
PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA SCUOLA PRIMARIA DI COLLESTRADA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'iniziativa promossa dall'UNESCO WWAP, per sensibilizzare i bambini all'uso consapevole dell'acqua, che si svolgerà il 14/11/2018 a Collestrada con la partecipazione di una famosa maratoneta;
- CONSIDERATA** che si è ravvisata la necessità di acquistare materiale di cancelleria per organizzare l'evento;
- VISTO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e le modifiche apportate dal Dlgs 56/17 art. 25 lett. b1) secondo cui se il valore economico della fornitura è inferiore a euro 40000.00 la stazione appaltante può procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture,
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;
- DATO ATTO** che l'acquisto verrà effettuato presso la Ditta Bragiola S.p.A. di Perugia;

**DETERMINA**

**Art. 1**

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2**

di avviare le procedure al fine di acquistare materiale di cancelleria funzionale all'evento UNESCO WWAP;

**Art.3**

di calcolare l'importo di spesa per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 in € 90,00 IVA INCLUSA;

**Art.4**

di individuare, ai sensi dell'art. 125 c. 2 e dell'art. 10 del Dlgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'IC Perugia 13, Dott.ssa Franca Rossi.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Franca Rossi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. n. 39/1993