



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)  
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi  
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545  
Tel. 075 075 5928004 – Fax 6920177 – Sito Web: [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

Prot. n. vedi segnatura

Ponte Valleceppi, 28.09.2020

CIG: Z8C2E7B8CD

**DETERMINA A CONTRARRE  
PER ACQUISTO MATERIALE PER SANIFICARE GLI AMBIENTI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il DL.vo n. 163/06 “Codice degli appalti”;
- **VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- **VISTI** i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- **VISTA** la l. 241/90 e ss mm. ii.;
- **VISTO** l’art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 che prevede prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e le modifiche apportate dal Dlgs 56/17 art. 25 lett. b) secondo cui se il valore economico della fornitura è inferiore a euro 40.000,00 la stazione appaltante può procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità D.l. n. 129/2018;
- **VISTA** la delibera n. 84 del Consiglio d’Istituto del 02/12/2019 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2020;
- **VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture;
- **VISTO** l’art. 231 co. 1 del d.l. 34/2020 che ha stanziato risorse finanziarie a favore delle istituzioni scolastiche per garantire la ripresa delle attività didattiche in sicurezza;
- **VISTA** la nota Miur prot. 13449 del 30.05.2020;
- **VISTO** il carattere di urgenza dell’acquisto di dispositivi per sanificare ed igienizzare gli ambienti delle scuole, in particolar modo di quelle più grandi, per le quali la pulizia manuale degli spazi potrebbe risultare non sufficiente ed efficace a prevenire e contrastare la diffusione del virus Covid-19 ;
- **VERIFICATO** che il fornitore individuato possiede i requisiti di cui all’art. 83, co. 1, 2 e 3 del dlgs. 50/16 e che non sussistono le cause di esclusione di cui all’art. 80 d.lgs. 50/16;
- **ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;

**DETERMINA**

**Art. 1**

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2**



**ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)  
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi  
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545  
Tel. 075 075 5928004 – Fax 6920177– Sito Web: [www.icoperugia13.gov.it](http://www.icoperugia13.gov.it)

di avviare la procedura di affidamento diretto alla Ditta Deytron – F.lli Pasqui s.r.l., via cassia nord 137- 53100 Siena al fine di acquistare n. 4 macchinari per la sanificazione degli ambienti - Nebulizzatore elettrico AIR FOG – per € 370,00 + IVA ciascuno e n. 4 confezioni di compresse Bioclor kg . 1 effervescenti PMC 18743 per € 30,00 + IVA ciascuna;

**Art.3**

di impegnare la spesa di € 1600,00 (IVA ESCLUSA) – € 1952,00 IVA INCLUSA – alla categoria “A1 – Funzionamento generale e decoro della scuola” come previsto dalla nota Miur 13449 del 30.05.2020

**Art. 4**

di individuare, ai sensi dell’art. 125 c. 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell’IC Perugia 13, Dott.ssa Franca Rossi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Franca Rossi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, d.lgs. n. 39/1993