



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545
Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Prot. N. 6872/B15

Ponte Valleceppi, 03/12/2019

**DETERMINA A CONTRARRE
PER MANIFESTI BROCHURE LOCANDINE ED INVITI PER OPEN DAY**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Regolamento di contabilità D.l. n. 129/2018;
- **PRESO ATTO** che nell'Istituto sono state programmate e approvate con delibera n. 13 del C.D. del 29/10/2019 le attività di orientamento/continuità,
- **CONSIDERATO** la necessità di informare i genitori dei futuri alunni riguardo le relative modalità di iscrizione e delle offerte formative dei singoli plessi e dell'Istituto stesso,
- **PRESO ATTO** del rapporto di collaborazione già esistente tra questa Istituzione Scolastica e la Ditta ANTONELLA COPISTERIA di Sagramola Antonella,
- **VISTO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte,
- **VISTO** l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e le modifiche apportate dal Dlgs 56/17 art. 25 lett. b1) secondo cui se il valore economico della fornitura è inferiore a euro 40000.00 la stazione appaltante può procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici,
- **VISTO** il D.l. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche",
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture,
- **ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria,
- **ACCERTATO** che l'acquisto verrà realizzato tramite affidamento diretto

DETERMINA

Art. 1

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

di avviare le procedure al fine di acquistare manifesti, inviti e locandine per continuità/orientamento a.s. 2019/2020;

Art.3

di stimare l'importo di spesa per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 in euro 490.22 IVA inclusa;

Art.4

di individuare, ai sensi dell'art. 125 c. 2 e dell'art. 10 del Dlgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'IC Perugia 13, dott.ssa Franca Rossi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Franca Rossi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*