



## ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web : [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

**Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo**

**Prot. 1712 B 15 del 15.04.2020**

**Oggetto: Determina a contrarre per la procedura di affidamento diretto per l'acquisto di dispositivi informatici per la didattica a Distanza - Decreto Ministeriale n. 188 del 26 Marzo 2020 "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza"**

**CIG: Z162C98B42**

**CUP:E96J20000360001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/18, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** il Decreto Ministeriale n. 187 del 26 Marzo 2020 "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza" con cui sono stati assegnati fondi a questa istituzione scolastica per un totale di € **10958,18** per l'acquisto di piattaforme e dispositivi digitali;
- Considerato** che la scuola è già dotata di piattaforma per didattica a distanza e quindi intende spendere anche la quota destinata alla sua fornitura per l'acquisto di dispositivi digitali;
- VISTA** la Nota ministeriale prot. N. 562 del 28/03/2020 relativa a: "*D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative*
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale di questa istituzione scolastica approvato in data 11/04/2019 dal Consiglio di assunto al protocollo n. 61
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 61 del 11/04/2019 relativa al limite di spesa per affidamento diretto fissato in €. 39.999,00
- VISTO** il Programma annuale per l'E.F. 2020 approvato dal consiglio di istituto in data 02/12/2020 con delibera n. 84

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 2370 del 19/06/2020) relativo ai fondi in oggetto;  
**VISTA** la conseguente variazione di bilancio effettuata dal DSGA al Programma annuale 2020  
**EFFETTUATA** una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP da cui emerge che la Convenzione CONSIP "Pc Portatili e Tablet 3" ha disponibili dei Notebook che per prezzo e tempi di consegna, non soddisfano le esigenze scolastiche;

**RILEVATA** l'esigenza di acquisire un certo numero di dispositivi informatici per permettere di usufruire dei servizi di didattica a distanza a quanti più allievi possibile in tempi molto ristretti;

**DATO ATTO** che:

- dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono disponibili dei dispositivi adeguati alle esigenze dell'istituzione scolastica;
- l'Operatore Economico **PUCCI UFFICIO SRL** ha disponibilità nell'immediato di fornire il numero di dispositivi acquisibili, con adeguata configurazione ed installazione, che soddisfa pienamente le esigenze della scuola;
- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**Considerata** **la limitata disponibilità di dispositivi informatici che offre il mercato a causa dell'emergenza dovuta alla pandemia COVID-19;**

**Considerato** che il fornitore citato non ha mai avuto rapporti di lavoro con questa istituzione scolastica e che in ogni caso, la scarsa disponibilità di dispositivi informatici sul mercato e le difficoltà generalizzate di consegne immediate dei beni alle amministrazioni a causa della pandemia COVID-19, che ha postulato un generale lock down del Paese, nonché l'ipotesi concreta che con le richieste da parte di tutte le scuole del Paese tale carenza di disponibilità della fornitura potrebbe peggiorare, il che non in tutti i casi permetterebbe di rispettare a pieno il principio di rotazione (Linea Guida n. 4 ANAC comma 3.6);

**Considerato** altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

Possibilità di effettuare tutte le procedure preordinate all'acquisto in smart work con la sola presenza indifferibile al momento della consegna con il DSGA, il DS e un CS e un AA, riducendo così spostamenti di persone e assembramenti, e procedendo immediatamente a riscontro, collaudo e inventariazione dei beni,

**Dato atto** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n **Z162C98B42**

## DETERMINA

- **di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di euro 9096,00 IVA esclusa, necessari alla fornitura di: Numero 24 Notebook LENOVO EDUCATIONAL V130-15IKN**

- di affidare la suddetta fornitura alla **PUCCI UFFICIO SRL** , VIA BARTERI 8 - 06128 - PERUGIA - numero P.I. **01813500541** alle condizioni tutte del catalogo on line e del pre-ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Franca Rossi**.
- Il dirigente scolastico affida al DSGA lo svolgimento delle attività istruttorie per procedere all'ODA
- Il DSGA conferma la compatibilità della spesa e procede all'ODA.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Franca Rossi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)