



### ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)  
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi  
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545  
Tel. 075 075 5928004 – Fax 6920177– Sito Web: [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

Prot. n. 3704/B15 del 25/09/20

Ponte Valleceppi, 22 settembre 2020

CIG: Z282E78556

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la l. 241/90 e ss mm. ii.;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 02/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture;
- **VISTO** il carattere di urgenza dell'acquisto di materiale, quali vernici e tempere al fine di provvedere ad interventi di piccola manutenzione e di pulizia straordinaria degli ambienti e garantire la ripresa in sicurezza delle attività didattiche;
- **ACCERTATA** la disponibilità dei genitori degli alunni delle classi 3°B, 1°B e 5°B della scuola Primaria di Ponte Valleceppi ad effettuare gli acquisti e gli interventi di cui sopra;
- **CONSIDERATO** che i genitori, dietro autorizzazione, vista l'urgenza di cui sopra, hanno acquistato materiale per la scuola utilizzando risorse proprie;
- **VISTO** l'art. 231 co. 1 del d.l. 34/2020 che ha stanziato risorse finanziarie a favore delle istituzioni scolastiche per garantire la ripresa delle attività didattiche in sicurezza;
- **VISTA** la nota Miur prot. 13449 del 30.05.2020;
- **CONSIDERATO** che sono state prodotte ricevute delle spese sostenute dai genitori con indicazione del prodotto e del relativo prezzo;
- **ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;

#### DETERMINA

##### Art. 1

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

##### Art. 2

di rimborsare le somme sostenute dai genitori degli alunni delle classi indicate mediante bonifico bancario intestato a Radicchi Massimo (IBAN IT12P01110300700000000152) quale genitore incaricato di ricevere la somma totale riferita a tutti gli acquisti sostenuti e di restituire gli importi, nel caso non fosse stato il Radicchi ad effettuare la spesa, a quei genitori che effettivamente hanno acquistato i prodotti;

##### Art.3

di impegnare la spesa di € 240,75 alla categoria "A1 – Funzionamento generale e decoro della scuola" come previsto dalla nota Miur 13449 del 30.05.2020

##### Art. 4

di individuare, ai sensi dell'art. 125 c. 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'IC Perugia 13, Dott.ssa Franca Rossi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 075 5928004 – Fax 6920177– Sito Web: [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Franca Rossi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. n. 39/1993