



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)  
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi  
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

Prot. n. 6256/B15

Perugia, 08/11/2019

Atti/sito web

**Oggetto:** Determina a contrarre per realizzazione Progetto "STAND UP".

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.l. n. 129 del 28/08/2018, in particolare il titolo V (attività negoziale);

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs. n.° 50 del 2016 concernente "Contratti Sotto Soglia";

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2019/20;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 30-10-2019 con la quale è stato approvato il PTOF;

**VISTA** la richiesta del referente di Educazione Motoria di aderire al Progetto "Stand Up" per l'arricchimento dell' Offerta Formativa;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria considerato che il costo del progetto sarà a completo carico dei genitori degli alunni avendo gli stessi aderito alle spese con regolare sottoscrizione.

#### **DETERMINA**

di affidare al Centro Sportivo Italiano, l'incarico per la gestione del Progetto Stand Up, così come previsto nel bando del progetto e di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto;

Importo complessivo stimato: € 760,00;

Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art.125 o con procedura negoziata senza bando.

Procedura di scelta contraente: Affidamento diretto

Criterio di aggiudicazione: ordine diretto entro limiti di spesa

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'istituto Dott.ssa Franca Rossi.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Franca Rossi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*