



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web : www.icperugia13.gov.it

Determina a contrarre per fornitura PC Uffici di Segreteria

Prot. 2161 /B15

Ponte Valleceppi , 17 Maggio 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D. Lgv. n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il D. Lgv. n. 50 del 18 aprile 2016 recante in nuovo "Codice degli appalti pubblici";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, innalzato ad €5.000,00 con delibera del Consiglio d'Istituto del 08/02/2017;

VISTA la disponibilità di Bilancio;

VISTA la necessità di sostituire, progressivamente, le attrezzature informatiche ormai obsolete, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO che l'acquisto sarà finanziato con il contributo dei genitori degli alunni, con fondi raccolti allo scopo e versati nel conto;

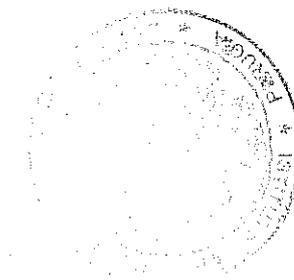
VISTE la necessità di procedere urgentemente con l'acquisto di n. 6 PC e che si è già proceduto ad inviare lettere di invito di partecipazione alla selezione per la fornitura suddetta a 3 fornitori della zona;

VISTA la disponibilità di Bilancio;

PRESO ATTO che la migliore offerta pervenuta è quella della ditta CHIARALUCE SRL e risulta congrua e corrispondente a quanto richiesto

DETERMINA

- Di affidare alla ditta Chiaraluce srl, la fornitura di n. 6 PC per un importo presumibile di €. 4355,40,00+iva
- Di stabilire che l'individuazione del fornitore avviene con procedura di selezione ristretta, senza pubblicazione di bando;
- Di imputare la spesa di € all'aggregato A1 – funzionamento amministrativo generale della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2017;
- Di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fatturazione elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.



Il dirigente scolastico
Dott.ssa Franca Rossi