



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web : www.icperugia13.gov.it

Prot. 203/ B15

Ponte Valleceppi , 20 gennaio 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D. Lgv. n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il D. Lgv. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la disponibilità di Bilancio;

VISTE le richieste pervenute dai collaboratori scolastici e docenti della scuola secondaria di I° grado relativamente all'acquisto di un carrello tipo "portavivande" con capacità di carico minima di kg 150;

CONSIDERATA la necessità di procedere frequentemente allo spostamento di materiali pesanti e ingombranti;

CONSIDERATO che, al fine di rispondere ai principi di economicità e tempestività, per il materiale richiesto si è proceduto ad un'indagine di mercato con richieste di preventivi a fornitori della zona, anche in considerazione del fatto che l'acquisizione dell'articolo riveste carattere di urgenza;

DETERMINA

- Di affidare alla Ditta ALESSANDRELLI Centro Casa, per le motivazioni in premessa, la fornitura del suddetto carrello, per un importo individuato complessivamente in €. 245,00+iva;
- di impegnare la spesa di € 245,00+iva all'attività A01 per il pagamento del materiale da acquistare;
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Franca Rossi

