



## **ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13**

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web : [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

# **Determina relativa all'acquisto di materiale di pulizia**

Prot. 57

Ponte Valleceppi , 10 gennaio 2017

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D. Lgv. n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il D. Lgv. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la disponibilità di Bilancio;

VISTE le richieste pervenute dai collaboratori scolastici dei diversi Plessi dell'Istituto Comprensivo relativamente a materiale di pulizia;

CONSIDERATO che per il materiale richiesto si è proceduto ad inviare richieste ai fornitori di materiale di pulizia anche in considerazione del fatto che alcuni articoli rivestono carattere di urgenza;

### **DETERMINA**

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per la fornitura del materiale di pulizia per l'anno scolastico in corso per un importo individuato complessivamente in €. 1950,00;
- Di stabilire che l'individuazione dei fornitori avverrà secondo il criterio dell'offerta più conveniente con procedura comparativa di almeno 3 preventivi;
- di impegnare la spesa di € 1950,00 all'attività A01 per il pagamento del materiale da acquistare ;di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Franca Rossi

