



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web : www.icperugia13.gov.it

Prot. 5272 / B15

Ponte Valleceppi, 30/11/2017

Determina a contrarre affidamento diretto lavori di restauro vetrina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D. Lgv. n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il D. Lgv. n. 50 del 18 aprile 2016 recante il nuovo "Codice degli appalti pubblici";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, innalzato ad €. 10.000,00 con Delibera n. 103 del Consiglio di Istituto del 29/09/2017;

SENTITO il DSGA per quanto concerne la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla riparazione di una vetrina a due ante in Rovere conservata presso la scuola secondaria di I° "Maria Valentini Bonaparte" sede di Ponte Valleceppi;

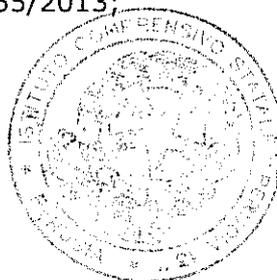
CONSIDERATO il valore del bene per il restauro del quale è necessaria una adeguata competenza e professionalità;

RITENUTO che il sig. PACINI GIANCARLO, disponibile ad effettuare il lavoro suddetto, possieda le necessarie competenze e garantisca un lavoro di qualità;

CONSIDERATO che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per l'affidamento non necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento del lavoro richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

- Di procedere mediante affidamento diretto alla ditta G.P. di PACINI GIANCARLO con sede in Ponte Valleceppi, al lavoro di restauro di cui sopra, per le motivazioni in premessa, per un importo individuato complessivamente in €. 1.024,80;
- di impegnare la spesa di €. 840,00+IVA all'attività/Progetto P66 del programma Annuale 2017, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, come previsto dal D.M.55/2013;



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Rossi