



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web : www.icperugia13.gov.it

Determina a contrarre per attività di Potenziamento Lingua Inglese

Progetto “KEY” a.s. 2017/2018

Prot. N.459 /B15

Ponte Valleceppi , 25 gennaio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D. Lgv. n. 163/06 “Codice degli appalti”;

VISTO il D. Lgv. n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice degli appalti”;

VISTO il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO quanto deliberato a livello programmatico e progettuale dal Collegio dei Docenti del 28/09/2017;

VISTO l’art. 40 della L. 27/12/1997, N. 449 che consente la stipula di contratti con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e ordinamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa e per il potenziamento dell’autonomia scolastica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto esterno per la realizzazione di un corso, in orario extrascolastico, di Potenziamento della Lingua Inglese, finalizzato all’acquisizione della certificazione KEY per gli alunni delle classi terze di Scuola Secondaria di I° grado;

VISTA la proposta di collaborazione per l’attività formativa inerente i “Corsi di potenziamento della lingua inglese” formulata dal British Institutes di Perugia per l’ a.s. 2017/18;

CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

CONSIDERATO che il British Institutes, quale centro specializzato in servizi linguistici, fornisce docenti di madrelingua, di alta capacità professionale e garantisce la piena realizzazione del progetto in argomento;

CONSIDERATO che il valore economico della collaborazione risulta tale che per l’affidamento non necessita avviso pubblico, né ordinaria procedura ristretta;

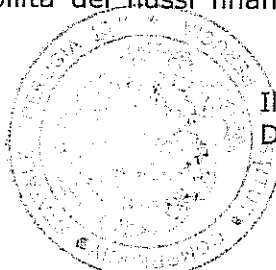
VERIFICATA la proposta progettuale, il curriculum e la congruità dei costi proposti;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa presunta non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l’acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall’art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTA la disponibilità di Bilancio;

DETERMINA

- Di affidare, per le motivazioni in premessa, l’incarico per la realizzazione di un corso di potenziamento della Lingua Inglese finalizzato al conseguimento della certificazione KEY presso la scuola secondaria di I° grado di Ponte Valleceppi, al British Institutes di Perugia per un importo individuato in €. 40.00 orarie per n. 30 ore;
- Di stipulare, ai predetti fini, apposito contratto di prestazione d’opera occasionale con il British Institutes di Perugia;
- Di sostenere la spesa complessiva di € 1.200,00 con utilizzo dei contributi delle famiglie degli alunni finalizzate all’ampliamento dell’Offerta Formativa, da imputare all’attività/progetto P55 Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Rossi