



OK

15

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web : www.icperugia13.gov.it

Prot. 1109 / B15

Ponte Valleceppi, 09/03/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il D. Lgv. n. 163/06 "Codice degli appalti";
VISTO il D. Lgv. n. 50 del 18 aprile 2016 recante il nuovo "Codice degli appalti pubblici";
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;
SENTITO il DSGA per quanto concerne la disponibilità di bilancio;
VISTE le richieste pervenute dai collaboratori scolastici e docenti di scuola primaria e secondaria di I° grado di relativamente all'acquisto di carrelli per lo spostamento frequente di materiali pesanti;
CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di n. 4 carrelli "portatutto" con capacità di carico da 150 a 200Kg;
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per l'affidamento non necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento per la fornitura degli articoli richiesti è compresa nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
VISTO che, al fine di rispondere ai principi di economicità e tempestività, per il materiale richiesto si è comunque proceduto ad un'indagine di mercato con richieste di preventivi ai fornitori della zona, anche in considerazione del fatto che l'acquisizione della fornitura riveste carattere di urgenza

DETERMINA

- Di affidare alla Ditta ALESSANDRELLI Centro Casa, per le motivazioni in premessa, la fornitura dei suddetti carrelli, per un importo individuato complessivamente in €. 154,74;
- di impegnare la spesa di € 126.84+iva all'attività A01, del programma Annuale 2017, per il pagamento del materiale da acquistare;
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Franca Rossi

