



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Prot. n. 1214 /B15

Perugia, 25/02/2020

Atti/sito web

Oggetto: Determina per richiesta di tre preventivi per la stampa del volume “Conoscere il territorio. Ponte Valleceppi, Pretola” Scuola Secondaria di primo grado “Maria Bonaparte Valentini” di Ponte Valleceppi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto in data 2 dicembre 2019;
- Considerato** che si rende necessario provvedere alla stampa del volume “Conoscere il territorio. Ponte Valleceppi, Pretola” realizzato dagli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado “Maria Bonaparte Valentini” sede di Ponte Valleceppi;
- Visto** il regolamento dell'Istituto contenente i criteri e limiti dello svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- Visto** il D.I. n.129/2018 concernente il regolamento “Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Vista** la richiesta del docente referente Prof.ssa Maria Assunta Sforna;
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli Appalti Pubblici);
- Visto** il Decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 correttivo al D.Lgs. n. 50/2016 articolo 36, comma 2, lettera a, il quale dispone di ricorrere alle procedure ordinarie, mediante affidamento diretto per importi inferiori ai 40.000 euro;
- Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- Verificata** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la suddetta fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;
- Considerato** che il corrispettivo per la prestazione imputabile all'aggregato di spesa A02 trova copertura finanziaria;
- Accertata** la necessità di assicurare una procedura rapida e semplificata nella fornitura di cui all'oggetto;
- Considerata** la specificità e particolarità del servizio, per la scelta del contraente si ritiene opportuno, in base alle norme su esposte, procedere alla richiesta di tre preventivi per la realizzazione del servizio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

DETERMINA

L'acquisto di cui all'oggetto, di esperire il procedimento di comparazione di almeno tre operatori economici e di affidare il servizio in base al criterio del prezzo più basso. Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Franca Rossi.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Franca Rossi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*