



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, snc - 06134 Ponte Valleceppi – PG

 Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

 PGIC854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

prot. n. 3581 /B15

Ponte Valleceppi 29 Luglio 2015

Spett.le Copy System 2000 SRL
Via della Scuola 38 06100
Ponte San Giovanni - PG

Spett.le Umbria Ufficio 2000 SRL
Via Ruggero d'Andreotto 71/A
06124 Perugia

Spett.le Multicopia EFFEBI
di Barbieri Franco via Campo
di Marte 150 – 06124 Perugia

Spett.le Angelini & CO. SRL
Via Volumnia 79 06135
Ponte San Giovanni - PG

Spett.le Massinelli SRL
Via della Gomma 17 06135
Ponte San Giovanni - PG

Spett.le Copy Office SRL
Via Mad. Alta, 53 06128
Perugia - PG

ALBO / ATTI

BANDO DI GARA

Noleggio di fotocopiatrice

CIG:

Z1215BE0E8

È indetta una procedura di gara formale per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrice ad uso nei plessi dell'Istituto Comprensivo Perugia13 (numero totale di macchine fotocopiatrici da definire con ditta vincitrice gara a copertura dei 13 plessi Istituto Comprensivo scuola infanzia, primaria, media e ufficio segreteria) per l'anno scolastico 2015/2016.

1. Amministrazione appaltante

“ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13” sede amministrativa Via Garigliano, n 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PERUGIA - sede legale Via Brenta snc – 06134 Ponte Valleceppi – PERUGIA

2. Categoria servizio

Noleggio di apparecchiatura per foto riproduzione adeguata all'utilizzo presso le sedi indicate, conforme al capitolato tecnico allegato al presente bando.

3. Tipologia apparecchiature

E' stata individuata una tipologia di apparecchiatura:

- a) Fotocopiatrice laser come da capitolato tecnico;

Luoghi di Esercizio

Le apparecchiature oggetto di bando saranno utilizzate:

tipologia a) Ufficio segreteria e nei plessi di scuola Infanzia, Primaria e Media Istituto Comprensivo per un totale di circa 13 macchine il cui numero esatto e la tipologia come specificato nel capitolato tecnico saranno definite dopo aggiudicazione. Si prevede la sottoscrizione di contratto della durata di mesi 12, con eventuale rinnovo espresso fino a ulteriori 3 anni se garantite determinate condizioni di cui al punto 6 del bando.

5. Procedura

Gara Aperta.

6. Oneri e condizioni

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiatura conforme al capitolato tecnico, anche:

- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina; eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato; istruzione del personale dell'istituto addetto.
- Costo unitario per ogni copia prodotta.
- Opzioni di rinnovo: sì, purché siano mantenute le condizioni offerte in gara.

In caso affermativo l'Istituto Comprensivo Perugia 13 si riserva la facoltà di cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del d.lgs. 163/2006 fino ad un massimo di ulteriori 3 anni. Entro tre mesi dalla scadenza del contratto, l'amministrazione accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione dei contratti medesimi e, ove verificata detta sussistenza, comunicano al contraente la volontà di procedere alla rinnovazione.”

7. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in plico anonimo e sigillato indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 13 - Perugia con l'indicazione di “Offerta per servizio noleggio fotocopiatrici”.

Il plico di cui sopra dovrà contenere tre buste sigillate e prive di intestazioni e/o segni di riconoscimento:

- la prima con la dicitura “Busta n. 1 - Estremi ditta offerente”, contenente gli estremi identificativi (ragione sociale, recapiti e dati fiscali, DURC, Iscrizione CCIAA, ecc.);
- la seconda con la dicitura “Busta n. 2 - Offerta Tecnica” contenente l'offerta redatta su carta intestata o non intestata con l'indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta (vedi criteri di valutazione);
- la terza con la dicitura "Busta n. 3 - Offerta Economica" contenente l'offerta redatta su carta intestata o non intestata.

Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena l'esclusione dalla gara.

Le offerte dovranno pervenire, con consegna a mano o raccomandata senza ricevuta di ritorno, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/09/2015 al seguente indirizzo:

“ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA -13 PERUGIA”

Via Brenta snc - 06134 - Ponte Valleceppi – PERUGIA

L'Ente appaltante è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.

La data di apertura buste è prevista per il giorno 03/09/2015 ore 9,00.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti, va sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Le offerte prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incomplete nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.

8. Criteri selezione offerta

Offerta economicamente più vantaggiosa.

9. Criteri di valutazione

La Commissione, costituita per l'occasione, vaglierà la documentazione presentata e valuterà la rispondenza delle offerte, a mezzo di prospetto comparativo, secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica

- rispetto del capitolato tecnico;
- eventuali proposte integrative e/o migliorative del capitolato tecnico
- caratteristiche tecniche e organizzative del servizio di assistenza proposto;

Offerta economica

- costo unitario per ogni copia prodotta

Le offerte saranno graduate attenendosi ai seguenti punteggi:

1. Rispetto del capitolato tecnico ed eventuali integrazioni da 5 a 10
2. Servizi di assistenza e supporto: da 20 a 30

10. Divieto di subappalto

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

11. Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato sul sito www.icperugia13.it

12. Riserva di non aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.

13. Riserva di aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Rossi