



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

VIA GARIGLIANO, 9 - 06134 PERUGIA (PG)

Tel. 0756920177 Fax. 0755928004 eMail PGIC854007@ISTRUZIONE.IT - C. F.: 94152350545 C. M.: PGIC854007

Prot. n. 714/B15  
CIG: ZDF2BE3166

Perugia, 04/02/2020

## DETERMINA NOLEGGIO PULLMAN PER TEST ATTITUDINALE DI AMMISSIONE AL CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera n. 56 del Consiglio d'Istituto del 21/02/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

**ACCERTATA la necessità di procedere al noleggio di un pullman per accompagnare gli studenti delle classi quinte iscritti all'indirizzo musicale presso la Scuola Secondaria di primo grado, sede di Ponte Valleceppi, per sostenere il test attitudinale di ammissione;**

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### DETERMINA

- **Di procedere all'affidamento diretto;**
- **Di quantificare il valore della fornitura in Euro 105,60 IVA compresa;**
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 105,60 IVA compresa da imputare all'attività/progetto A2 Funzionamento amministrativo generale del programma Annuale 2019, che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 125 c.2 e dell'art. 10 del Dlgs 136/2006 e dell'art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento il Dirigente scolastico dell'I.C. Perugia 13, Dott.ssa Franca Rossi;
- Di pubblicare copia della presente determina all'albo dell'Istituto Scolastico.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Franca Rossi*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*