



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Prot. n. 177/B15

Perugia, 18/01/2017

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul Contratto Integrativo d'Istituto
a.s. 2016/2017
(Art. 40, comma 3 sexies, D.Lgs 165/2001)**

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001/2001, integrato dai DD.LL.vi n. 150/2009e n.141/2011 è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'Istituto, sottoscritto in ipotesi il 23/01/2017 e definitivamente il 23/01/2017, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007, con l'intento di promuovere il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La Contrattazione Integrativa per l'anno scolastico 2016/2017 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione della stressa, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico professionale; adempimenti previsti da disposizione legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione di Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del PTOF per l'a.s. 2015/2016/2017/2018, revisionato annualmente anche per il corrente anno scolastico 2016/2017 (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla Legge 107/2015);
2. Definizione del Piano Annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle Funzioni Strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio di Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio di Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di Organo di Governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

contrattuali: adempimenti propedeutici alla Contrattazione Integrativa di Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Approvazione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla Legge 107/2015);
2. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione del FIS medesimo (art. 88 del CCNL 2007).

L'Assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del Piano delle Attività del personale per l'a.s. 2016/2017 formalizzata dal DSGA (art. 53, comma 1 CCNL 29/11/2007).

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'intesa del 24/06/2016, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29/11/2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), art. 62 (incarichi specifici per il personale ATA) e art. 30 (ore eccedenti e sostituzione colleghi assenti) e comunicate con DDG del MIUR nota prot. n. 14207 del 29 settembre 2016.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione		Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 23/11/2016 e il 03/01/2017. Data di sottoscrizione definitiva successiva all'approvazione 23/01/2017	
Periodo temporale di vigenza		Anno scolastico 2016/2017	
Composizione della delegazione trattante		Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico Organizzazioni sindacali ammessi alla firma (elenco sigle): - FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS/CONFISAL - GILDA - RSU Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): - FLC CGIL - CISL SCUOLA	
Soggetti destinatari		Personale dipendente docente ed ATA.	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: •l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio; •le relazioni sindacali; •l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; •le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica; •l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'Istituzione.	
Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, rilasciata in data..... dai revisori dei conti , Organo di Controllo dell'Istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allagata alla presente relazione.	
	Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria		E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2001)
			E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2001)
			E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs 150/2009. (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74, comma 5 del D.Lgs 150/2009)		
Eventuali osservazioni		Nessuna osservazione	



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impatto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee di azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione Scolastica garantendo: <ul style="list-style-type: none">- Il diritto d'apprendere degli alunni;- L'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;- Gli impegni derivanti dalla definizione dell'offerta formativa;- Le competenze professionali presenti;- L'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;- I carichi di lavoro;- L'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007. Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007. Attività aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007. Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007. Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007. Funzioni Strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007 PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007 Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007 Compensi per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i e j) CCNL 29/11/2007 Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituto dell'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondi di Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2007:

Tipologia/incarico o iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratore del Dirigente	<ul style="list-style-type: none">- Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi;- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario.	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Coordinatori di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I°	<ul style="list-style-type: none">- Partecipano alle riunioni dello staff di direzione in quanto svolgono attività connesse alla gestione e all'organizzazione della scuola, sono individuati in ciascun plesso scolastico ed hanno il compito di:- Presiedere e coordinare le riunioni a livello di plesso le assemblee dei genitori, consigli di interclasse e intersezione, sia tecniche sia con la presenza dei rappresentanti dei genitori;- Riferire al D.S. rispetto a:<ul style="list-style-type: none">o svolgimento del servizio di mensa e trasporto scolastico;o svolgimento del servizio da parte dei collaboratori scolastici relativo sia alla sorveglianza che alla puliziao scioperi ed assemblee sindacali- Curare la circolarità delle informazioni all'interno del plesso garantendo il ritiro della posta in segreteria.- Curare i rapporti con il territorio- Controllare e curare la documentazione amministrativa relativa ai docenti (firme di presenza, circolari...)- Provvedere alla custodia e al funzionamento delle attrezzature inventariate presenti nel Plesso di appartenenza.	Assicurare la gestione unitaria dell'istituzione Scolastica.
Coordinatori di classe Scuola Secondaria di Primo Grado	<ul style="list-style-type: none">- Si occupa della stesura del piano didattico della classe- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio- Punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;- Presiede le sedute del C.d.C, quando ad esse non intervenga il Dirigente.	Offrire ogni utile collaborazione al DS perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azione atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Funzioni Strumentali	BES Arricchire e monitorare i progetti per l'inclusività di Istituto e fornire strumenti operativi aggiornati con le fonti normative e con le più recenti ricerche pedagogico-didattiche (ICF) DOCUMENTAZIONE	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

	<p>Avviare un percorso di documentazione della progettualità della scuola ai fini di diffondere le buone pratiche e favorire la rendicontazione sociale.</p> <p>ORIENTAMENTO Sviluppare il progetto di vita degli alunni anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e degli ordini di scuola.</p> <p>VALUTAZIONE Predisposizione griglie di valutazione per i progetti di Istituto più significativi rivolte a docenti e utenti della scuola. Informare e formare la comunità docente anche in merito agli ultimi sviluppi sul tema della valutazione. Monitorare i risultati delle prove INVALSI di Istituto.</p> <p>NUCLEO DI VALUTAZIONE Monitoraggio del P.d.M.</p>	<p>gestione del PTOF dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>
<p>Referente</p> <p>P.d.M.</p> <p>Orientamento</p> <p>Musica</p> <p>Animazione Digitale</p> <p>Registro Elettronico</p> <p>Inclusione</p> <p>Formazione</p>	<p>Promuovere e sintetizzare le proposte in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento delle attività di ambito;- Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;- Promozione di iniziative di formazione e di sperimentazione didattica ;- Monitoraggio e verifica delle azioni attivate nell'ambito specifico e in relazione alla documentazione prodotta.	<p>Assicurare la gestione unitaria dell'istituzione Scolastica.</p>
<p>Coordinatore Dip. Umanistico-Letterario</p> <p>Coordinatore Dip. Linguistico</p> <p>Coordinatore Dip. Scientifico</p>	<p>Promuovere e sintetizzare le proposte in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Programmazione comune per materie e per classi parallele;- Definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica;- Definizione dei percorsi di recupero e sostegno;- Scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici;- Promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico.	<p>Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazione del Collegio dei docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa.</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Corsi di recupero e/o sostegno	<p>Sono programmati dai Consigli di classe/Interclasse dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.</p> <p>OSSERVAZIONI</p> <p>Si può ritenere che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è sufficiente ad assicurare interventi di sostegno sia nel corso dell'anno e dopo gli scrutini finali a favore degli alunni con giudizio sospeso.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso.- Migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati.- Migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.
Attività di eccellenza	<p>Scuola Aperta. Orchestra di Istituto. CLIL KET DELF Coding Progetti PON Cyber Bullismo Laboratori plurilinguismo Cortometraggio Laboratori Fonologici Progetto Lettura Latino</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro.- Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto e il rapporto tra la scuola e il territorio.
Viaggi di istruzione in Italia e visite guidate	<p>Sono programmati dai Consigli di classe/interclasse e intersezione, che individuano finalità e obiettivi adeguati alla realtà delle singole sezioni/classi.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico);- Consolidare i rapporti interpersonali tra gli studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	<p>PERSONALE DOCENTE</p> <p>Competenze digitale e didattica per competenze: Corsi di formazione promossi dall'Animatore Digitale Creazione di un ambiente di apprendimento stimolante e innovativo grazie all'applicazione di: cooperative learning, Coding, Scratch, progetti e-Twinning, flipped classroom, google app for education, robotica educativa, digital story telling, uso delle T.I.C. e degli applicativi (LIM, stampanti 3D, tablet, software specifici per colmare gli svantaggi e potenziare le eccellenze) con uno sguardo alla sicurezza e al cyber bullismo.</p> <p>Inoltre a breve, grazie alla collaborazione che da anni la scuola ha con l'Osservatorio sui Media e i contenuti digitali nella Scuola presso l'Università Cattolica di Milano e Samsung Electronics Italia, si avvierà un percorso di ricerca ed elaborazione di un Curricolo Verticale sulla Competenza Digitale.</p> <p>Documentazione in educazione: Creare all'interno del sito web dell'Istituto un Repository dedicato alla documentazione dei:</p> <ul style="list-style-type: none">- percorsi: per mostrare le schede analitiche, di verifica e delle Unità di Apprendimento collegate alla realizzazione dei singoli percorsi progettuali;- prodotti: per far conoscere e diffondere le buone pratiche. <p>PERSONALE ATA</p> <p>Segreteria digitale Gestione amministrativo-contabile Utilizzo del DAE (defibrillatore) Somministrazione farmaci agli alunni Normativa sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008)</p> <p>OSSERVAZIONI</p> <p>L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.</p>	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio.
--	---	---

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate in maniera analitica, nello schema allegato della Contrattazione Integrativa di Istituto dell'anno scolastico 2016/2017.

Con riferimento ai temi relativi alle relazioni sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel Contratto Integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Allegato 1 – Tabella analitica della costituzione del fondo - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse.

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Determinazione del Fondo di Istituto

Risorse anno scolastico 2016/2017 (Comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)	
Fondo di Istituto	€ 53.498,12
Totale generale Indennità DSGA	€ 5.430,00 (Lordo dipendente)
Economie	€ 00,0
Totale FIS 2016/2017 (Da contrattualizzare)	€ 48.068,12
Funzioni strumentali al PTOF	€ 5.270,34 (Lordo dipendente)
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€ 3.079,46 (Lordo dipendente)
Incarichi specifici ATA	€ 2.968,94 (Lordo dipendente)
Totale	36.749,38

Il FIS ammontante a € **48.068,12 (Lordo dipendente)** è stato utilizzato come di seguito specificato: suddivisione tra il personale docenti (75%) e il personale ATA (25%):

Docenti 75%	€ 36.366,09 (Lordo dipendente)
ATA 25%	€ 11.702,03 (Lordo dipendente)
TOTALE	€ 48.068,12 (Lordo dipendente)



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Personale docente

La quota del FIS per le attività aggiuntive del personale docente ai fini della contrattazione ammonta a € 36.366,09 (lordo dipendente).

Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica.

Nell'ambito di questa area, considerata la somma destinata, sono state individuate le figure professionali indispensabili per assicurare il buon funzionamento dell'istituzione scolastica considerato il numero dei plessi e il numero elevato di alunni: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori di plesso, per il supporto alle attività didattiche sono stati individuati alcuni referenti di progetto ritenuti fondamentali (referente per il Piano di Miglioramento, per l'inclusività, per la gestione del sito web e del registro elettronico, o per la Musica); le commissioni di studio individuate sono le seguenti: Valutazione di Istituto, B.E.S., Documentazione e Orientamento.

ATTIVITA'	Totale ore disponibili
Docenti Collaboratori Dirigente Scolastico Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado	€ 1.225,00
	€ 1.750
Docente collaboratore Scuola Infanzia	€ 1.225,00
Coordinatori Scuola dell'Infanzia	€ 2.030,00
Coordinatori Scuola Primaria	€ 2.625,00
Coordinatori Scuola Secondaria di Primo Grado	€ 1.050,00
Coordinatori di classe Scuola Secondaria di Primo Grado	€ 2.502,50



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Commissioni e gruppi di lavoro del Collegio dei docenti

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	Totale spesa
BES	€ 1.925,00
DOCUMENTAZIONE	€ 1.575,00
ORIENTAMENTO	€ 1.750,00
VALUTAZIONE	€ 1.400,00
NUCLEO DI VALUTAZIONE	€ 875,00

Area di supporto alle attività del PTOF

Considerata la somma destinata, le attività e i progetti sono stati sostenuti con una ragionata organizzazione del piano delle attività per quanto riguarda la formalizzazione, l'organizzazione, la verifica e il monitoraggio, per la realizzazione dei progetti previsti dal PTOF non sono state previste ore aggiuntive ma un saldo intreccio dei progetti con le discipline e le ore dedicate ad esse.

ATTIVITA'	Totale spesa
Progetti didattici	€ 13.615,00
Referenti	€ 2.537,50
Coordinatori di Dipartimento	€ 210,00



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Riepilogo

TOTALE FIS	€ 36.366,09
TOTALE FIS contrattato	€ 36.295,00
FIS da contrattare	€ 71,09

Personale ATA

La quota del FIS per le attività aggiuntive del personale ATA ai fini della contrattazione ammonta a **€ 11.702,03 (lordo dipendente)**.

Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (per gli assistenti amministrativi finalizzati al supporto di attività didattiche,), e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia degli spazi esterni e manutenzione del giardino, alla gestione degli avvisi tramite pc, al front office con il pubblico, agli incarichi per la sicurezza, alla sostituzione colleghi assenti ecc., per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alla gestione delle graduatorie, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, ecc.. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti dall'Amministrazione, front office, ricognizione beni inventariati, formazione del personale di nuovo ingresso. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Intensificazione del carico di lavoro Personale ATA

Assistenti amministrativi	€ 4.350,00
Docenti fuori ruolo	€ 455,00
Collaboratori scolastici	€ 6.897,03

Incarichi specifici art. 47 CCNL (ex funzioni aggiuntive)

Incarichi Specifici	
Assistenti Amministrativi	€ 1.468,94
Collaboratori Scolastici	€ 1.500,00
TOTALE	€ 2.968,94

Riepilogo

TOTALE FIS	€ 11.702,03
TOTALE FIS contrattato	€ 11.702,03
FIS da contrattare	-



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività soggette a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Ponte Valleceppi 18/01/2017

Firmato
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca Rossi