



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007  
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Prot. n. 1293/A26

Perugia, 01/03/2019

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul Contratto Integrativo d'Istituto  
a.s. 2018/2019  
(Art. 40, comma 3 sexies, D.Lgs 165/2001)**

**Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001/2001, integrato dai DD.LL.vi n. 150/2009e n.141/2011 è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'Istituto, sottoscritto in ipotesi il 05/10/2018 e definitivamente il 01/03/19, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007, con l'intento di promuovere il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La Contrattazione Integrativa per l'anno scolastico 2018/2019 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione della stressa, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico professionale; adempimenti previsti da disposizione legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione di Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2018/2019/2020/2021/2022, revisionato annualmente anche per il corrente anno scolastico 2018/2019 (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla Legge 107/2015);
2. Definizione del Piano Annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle Funzioni Strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio di Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio di Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di Organo di Governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
**Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG**  
**Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG**  
**Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007**  
**pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545**

contrattuali: adempimenti propedeutici alla Contrattazione Integrativa di Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Condivisioni degli indirizzi generali predisposti dal Dirigente per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF dall'a.s. 2018/19 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999, così come modificato dalla Legge 107/2015);
2. Approvazione del PTOF (Legge 107/2015);
3. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Umbria);
4. Ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2018/19 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base di:

1. l'Intesa per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/19 fra MIUR e OO.SS. in data 28 luglio 2017
2. le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti);
3. la nota MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018;
4. la proposta di "Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2018/19 predisposta dal Direttore S.G.A.
5. la delibera n. 18 del Collegio Docenti del 18.12.2018 relativa all'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;
6. la delibera del Consiglio di Istituto del 19.12.2018 n. 52 relativa all'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
7. la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 31.10.2018 sulla ripartizione delle risorse FIS per l'anno scolastico 2018/19.



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007  
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

**MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	Date di incontro fra RSU di Istituto e Dirigente Scolastico per formulazione ipotesi contratto: 05/10/2018 e 01/03/2019. Data di sottoscrizione definitiva successiva all'approvazione 01/03/2019.	
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2018/2019.	
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico Organizzazioni sindacali ammessi alla firma (elenco sigle): - FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS/CONFSAL - GILDA - RSU Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): - FLC CGIL - CISL SCUOLA	
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale dipendente docente ed ATA.	
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: •l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio; •le relazioni sindacali; •l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; •le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica; •l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'Istituzione.	
<b>Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	Intervento dell'Organo di controllo interno Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, rilasciata dai revisori dei conti, Organo di Controllo dell'Istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allagata alla presente relazione.  L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2001).
		E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2001).
		E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs 150/2009. (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74, comma 5 del D.Lgs 150/2009).
<b>Eventuali osservazioni</b>	Nessuna osservazione	



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
**Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG**  
**Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG**  
**Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007**  
**pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545**

## **MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – altre informazioni utili)

<b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</b>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impatto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi del Dirigente Scolastico, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee di azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione Scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il diritto d'apprendere degli alunni;</li><li>- L'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;</li><li>- Gli impegni derivanti dalla definizione dell'offerta formativa;</li><li>- Le competenze professionali presenti;</li><li>- L'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;</li><li>- I carichi di lavoro;</li><li>- L'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li></ul>
<b>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</b>	<p><b>Analisi delle finalizzazioni:</b> <b>PERSONALE DOCENTE</b> Particolare impegno professionale "in aula" connesso all'innovazione e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007. Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007. Attività aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007. Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007. Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007. Funzioni Strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007</p> <p><b>PERSONALE ATA</b> Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007 Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007 Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i e j) CCNL 29/11/2007 Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituto dell'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</p>
<b>Effetti abrogativi impliciti</b>	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
<b>Altre informazioni eventualmente ritenute utili</b>	Nessuna informazione



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007  
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondi di Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2007:

Tipologia/incarico o iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
<b>Collaboratore del Dirigente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi;</li><li>- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento</li></ul> <p><b>OSSERVAZIONI</b> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
<b>Coordinatori di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I°</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipano alle riunioni dello staff di direzione in quanto svolgono attività connesse alla gestione e all'organizzazione della scuola, sono individuati in ciascun plesso scolastico ed hanno il compito di:</li><li>- Presiedere e coordinare le riunioni a livello di plesso le assemblee dei genitori, consigli di interclasse e intersezione, sia tecniche sia con la presenza dei rappresentanti dei genitori;</li><li>- Riferire al D.S. rispetto a:<ul style="list-style-type: none"><li>o svolgimento del servizio di mensa e trasporto scolastico;</li><li>o svolgimento del servizio da parte dei collaboratori scolastici relativo sia alla sorveglianza che alla pulizia</li><li>o scioperi ed assemblee sindacali</li></ul></li><li>- Curare la circolarità delle informazioni all'interno del plesso garantendo il ritiro della posta in segreteria.</li><li>- Curare i rapporti con il territorio</li><li>- Controllare e curare la documentazione amministrativa relativa ai docenti (firme di presenza, circolari...)</li><li>- Provvedere alla custodia e al funzionamento delle attrezzature inventariate presenti nel Plesso di appartenenza.</li></ul>	Assicurare la gestione unitaria dell'istituzione Scolastica.
<b>Coordinatori di classe Scuola Secondaria di Primo Grado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Si occupa della stesura del piano didattico della classe</li><li>- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio</li><li>- Punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe</li><li>- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi</li><li>- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;</li><li>- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;</li><li>- Presiede le sedute del C.d.C, quando ad esse non intervenga il Dirigente.</li></ul>	Offrire ogni utile collaborazione al DS perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azione atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
<b>Funzioni Strumentali</b>	<p><b>BES</b> Arricchire e monitorare i progetti per l'inclusività di Istituto e fornire strumenti operativi aggiornati con le fonti normative e con le più recenti ricerche pedagogico-didattiche (I.C.F.)</p>	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007  
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

	<p><b>PTOF/FORMAZIONE</b> Aggiornare il PTOF di Istituto e dare impulso ai percorsi di formazione del personale della scuola.</p> <p><b>ORIENTAMENTO</b> Sviluppare il progetto di vita degli alunni anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie, degli ordini di scuola e i progetti di continuità educativa.</p> <p><b>VALUTAZIONE</b> Rivedere i criteri di valutazione coerenti con i Decreti attuativi della Legge 107/2015, proseguire la lettura delle Prove INVALSI e la valutazione di sistema.</p> <p><b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</b> Monitoraggio del Piano di Miglioramento.</p>	realizzazione e la gestione del PTOF dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.
<p><b>Referente</b></p> <p><b>P.d.M.</b></p> <p><b>Tempo Pieno</b></p> <p><b>Musica</b></p> <p><b>Motoria</b></p> <p><b>Animazione Digitale</b></p> <p><b>Sito web</b></p> <p><b>INVALSI</b></p> <p><b>Cittadinanza e Costituzione</b></p> <p><b>Inclusione</b></p> <p><b>Lingua straniera Scuola Primaria</b></p> <p><b>Plurilinguismo, alunni adottati e figura per l'inclusione relativa alle linee guida per il diritto allo studio di minori fuori dalla famiglia di origine.</b></p>	<p>Promuovere e sintetizzare le proposte in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento delle attività di ambito;</li><li>- Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;</li><li>- Promozione di iniziative di formazione e di sperimentazione didattica;</li><li>- Monitoraggio e verifica delle azioni attivate nell'ambito specifico e in relazione alla documentazione prodotta.</li></ul>	Assicurare la gestione unitaria dell'istituzione Scolastica.



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
**Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG**  
**Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG**  
**Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007**  
**pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545**

<b>Coordinatore Dip. Umanistico-Letterario</b>  <b>Coordinatore Dip. Linguistico</b>  <b>Coordinatore Dip. Scientifico</b>  <b>Coordinatore Dip. Sostegno</b>	Promuovere e sintetizzare le proposte in ordine a: <ul style="list-style-type: none"><li>– Programmazione comune per materie e per classi parallele;</li><li>– Definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica;</li><li>– Definizione dei percorsi di recupero e sostegno;</li><li>– Scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici;</li><li>– Promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico.</li></ul>	Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazione del Collegio dei docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa.
<b>Corsi di recupero e/o sostegno</b>	Sono programmati dai Consigli di classe/Interclasse dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline. <b>OSSERVAZIONI</b> Si può ritenere che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è sufficiente ad assicurare interventi di sostegno sia nel corso dell'anno e dopo gli scrutini finali a favore degli alunni con giudizio sospeso.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso.</li><li>– Migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati.</li><li>– Migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.</li></ul>
<b>Attività di eccellenza</b>	Scuola Aperta Orchestra e Coro di Istituto Teatro CLIL KET DELF Coding Progetti PON Progetto Motoria Cyber Bullismo Laboratori plurilinguismo Laboratori Fonologici Progetto Lettura Laboratori per attività di recupero e potenziamento disciplinare	<ul style="list-style-type: none"><li>– Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro.</li><li>– Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto e il rapporto tra la scuola e il territorio.</li></ul>



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
**Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG**  
**Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG**  
**Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007**  
**pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545**

<b>Viaggi di istruzione in Italia e all'estero e visite guidate</b>	Sono programmati dai Consigli di classe/interclasse e intersezione e organizzati dal referente per l'Orientamento (delega data dal Dirigente Scolastico al Collaboratore della Scuola Secondaria di primo grado), che individuano finalità e obiettivi adeguati alla realtà delle singole sezioni/classi.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico);</li><li>- Consolidare i rapporti interpersonali tra gli studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.</li></ul>
<b>Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA</b>	<p><b>PEROSNALE DOCENTE</b></p> <p>Corsi di formazione promossi dall'Animatore Digitale con uno sguardo alla sicurezza e al cyber bullismo.</p> <p>Corsi di formazione sull'attivazione dell'Atelier Creativo di Istituto.</p> <p>Corsi di formazione per sviluppare tecniche di gestione del gruppo classe e valorizzare le risorse di ciascuno per costruire una comunità coesa e prevenire il disagio giovanile ("In relazione con le emozioni").</p> <p>Corso di formazione "Stili di apprendimento nella scuola".</p> <p>Corso di formazione sulla narrazione autobiografica.</p> <p>Normativa GDPR.</p> <p>Corso di formazione "Primo soccorso"</p> <p>Corso di formazione "Antincendio"</p> <p>Utilizzo del DAE (defibrillatore)</p> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <p>Segreteria digitale</p> <p>Gestione amministrativo-contabile</p> <p>Utilizzo del DAE (defibrillatore)</p> <p>Corso di formazione "Primo soccorso"</p> <p>Corso di formazione "Antincendio"</p> <p>Somministrazione farmaci agli alunni</p> <p>Normativa sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008)</p> <p>Normativa GDPR</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.</p>	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio.

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate in maniera analitica, nello schema allegato della Contrattazione Integrativa di Istituto dell'anno scolastico 2018/2019.

Con riferimento ai temi relativi alle relazioni sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel Contratto Integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
**Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG**  
**Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG**  
**Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007**  
**pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545**

**Allegato 1 – Tabella analitica della costituzione del fondo - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse.**

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007  
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

### **Determinazione del Fondo di Istituto**

Risorse anno scolastico 2018/2019 (Comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)	
Fondo di Istituto	€ 54.339,53
Totale generale Indennità DSGA	€ 5.370,00 (Lordo dipendente)
<b>Totale FIS 2018/2019</b> (Da contrattualizzare)	<b>€ 48.969,53</b>
Funzioni strumentali al PTOF	€ 5.322,08 (Lordo dipendente)
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€ 2.451,96 (Lordo dipendente)
Incarichi specifici ATA	€ 3.156,44 (Lordo dipendente)
Totale MOF	€ 68.714,48

Il FIS ammontante a **€ 48.969,53 (Lordo dipendente)** è stato utilizzato come di seguito specificato: suddivisione tra il personale docenti (75%) e il personale ATA (25%):

Docenti 72%	<b>€ 35.258,06 (Lordo dipendente)</b>
ATA 28%	<b>€ 13.711,47 (Lordo dipendente)</b>
TOTALE	<b>€ 48.969,53 Lordo dipendente)</b>

#### **ex art. 9 CCNL 29/11/2007**

Al personale ATA che svolge compiti di segreteria e ai docenti incaricati a svolgere ore aggiuntive di insegnamento della Lingua Italiana come L2, o di effettuare progetti relativi all'educazione all'interculturalità già presenti agli atti della scuola, rivolti agli alunni di cultura altra e alla comunità scolastica, sarà corrisposto un compenso, in base alle ore effettivamente svolte, come risultante dalla scheda di verifica dei progetti, fino al massimo delle somme assegnate. **€ 2.547,89 l.d.. - l.s. € 3.381,05**

#### **Attività Complementari Educazione Fisica**

**Somma assegnata € 896,58 l.d.)**



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007  
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

### **Personale docente**

La quota del FIS per le attività aggiuntive del personale docente ai fini della contrattazione ammonta a € 35.258,06 (lordo dipendente).

#### **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica.**

Nell'ambito di questa area, considerata la somma destinata, sono state individuate le figure professionali indispensabili per assicurare il buon funzionamento dell'istituzione scolastica considerato il numero dei plessi e il numero elevato di alunni: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori di plesso, per il supporto alle attività didattiche sono stati individuati alcuni referenti di progetto ritenuti fondamentali (Animatore Digitale, referente per il Piano di Miglioramento, referente per l'Inclusione, referente per la gestione del sito web e del registro elettronico, referente per la Musica, referente per la Convivenza Civile e referente per le Lingue Straniere); le commissioni di studio individuate sono le seguenti: PTOF/Formazione, Valutazione di Istituto, B.E.S. e Orientamento.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Totale ore disponibili</b>
<b>Docenti Collaboratori Dirigente Scolastico Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado</b>	<b>€ 1.225,00</b>
	<b>€ 2.100,00</b>
<b>Docente collaboratore Scuola Infanzia</b>	<b>€ 1.050,00</b>
<b>Coordinatori Scuola dell'Infanzia</b>	<b>€ 2.240,00</b>
<b>Coordinatori Scuola Primaria</b>	<b>€ 2.712,50</b>
<b>Coordinatori Scuola Secondaria di Primo Grado</b>	<b>€ 1.207,50</b>
<b>Coordinatori di classe Scuola Secondaria di Primo Grado</b>	<b>€ 3.185,00</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007  
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

**Commissioni e gruppi di lavoro del Collegio dei docenti**

<b>COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</b>	<b>Totale spesa</b>
<b>BES</b>	<b>€ 1.925,00</b>
<b>PTOF/Formazione</b>	<b>€ 1.225,00</b>
<b>ORIENTAMENTO</b>	<b>€ 1.750,00</b>
<b>VALUTAZIONE</b>	<b>€ 1.225,00</b>
<b>GRUPPO LINGUA INGLESE</b>	<b>€ 2.275,00</b>
<b>TEAM DIGITALE</b>	<b>€ 1.750,00</b>
<b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</b>	<b>€ 1.750,00</b>

**Area di supporto alle attività del PTOF**

Considerata la somma destinata, le attività e i progetti sono stati sostenuti con una ragionata organizzazione del piano delle attività per quanto riguarda la formalizzazione, l'organizzazione, la verifica e il monitoraggio, per la realizzazione dei progetti previsti dal PTOF non sono state previste ore aggiuntive ma un saldo intreccio dei progetti con le discipline e le ore dedicate ad esse.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Totale spesa</b>
<b>Progetti didattici</b>	<b>€ 5.512,50</b>
<b>Referenti</b>	<b>€ 3.412,50</b>
<b>Coordinatori di Dipartimento</b>	<b>€ 560,00</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007  
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

## Riepilogo

<b>TOTALE FIS</b>	<b>€ 35.258,06</b>
<b>TOTALE FIS contrattato</b>	<b>€ 35.105,00</b>
<b>FIS da contrattare</b>	<b>€ 153,06</b>

## Personale ATA

La quota del FIS per le attività aggiuntive del personale ATA ai fini della contrattazione ammonta a € **13.711,47 (lordo dipendente)**.

### Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (per gli assistenti amministrativi finalizzati al supporto di attività didattiche, ), e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia degli spazi esterni e manutenzione del giardino, alla gestione degli avvisi tramite pc, al front office con il pubblico, agli incarichi per la sicurezza, alla sostituzione colleghi assenti ecc., per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alla gestione delle graduatorie, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, ecc.. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti dall'Amministrazione, front office, ricognizione beni inventariati, formazione del personale di nuovo ingresso. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

### Intensificazione del carico di lavoro Personale ATA

Assistenti amministrativi	€ 4.7850,00
Collaboratori scolastici	€ 8.926,47



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
Sede legale: Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Sede amministrativa via Brenta, s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007  
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545

**Incarichi specifici art. 47 CCNL (ex funzioni aggiuntive)**

<b>Incarichi Specifici</b>	
<b>Assistenti Amministrativi</b>	<b>€ 1.200,00</b>
<b>Collaboratori Scolastici</b>	<b>€ 1.956,44</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.156,44</b>

**Riepilogo**

<b>TOTALE FIS</b>	<b>€ 13.711,47</b>
<b>TOTALE FIS contrattato</b>	<b>€ 13.711,47</b>
<b>FIS da contrattare</b>	<b>-</b>

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività soggette a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Ponte Valleceppi 01/03/2019

Firmato  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Franca Rossi